



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 24 czerwca 2005 r.

Nr 80

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 2150** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 12037
- 2151** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu 12046

Informacje

- 2152** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r., którą zmieniono koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej 12048
- 2153** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r., którą umorzono postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej 12048
- 2154** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r., którą umorzono z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem przedsiębiorcy – Śląska Akademia Medyczna w Katowicach prowadząca działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej 12049
- 2155** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzającej wygaśnięcie decyzji z dnia 23 maja 2001 r. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu 12050
- 2156** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 czerwca 2005 r. stwierdzającej wygaśnięcie decyzji z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu 12051

Uchwały Rad Gmin

- 2157** – Uchwała Nr 221/XXX/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 51/VII/99 z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez gminę Niegowa 12051
- 2158** – Uchwała Nr 222/XXX/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Niegowa 12052
- 2159** – Uchwała Nr XXXVIII/238/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Gminie Ornontowice 12053
- 2160** – Uchwała Nr XXVI/298/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania 12060
- 2161** – Uchwała Nr XXVI/299/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Pietrowice Wielkie 12062
- 2162** – Uchwała Nr XXVI/300/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie 12063
- 2163** – Uchwała Nr XXVI/178/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pilchowice 12064

2164	– Uchwała Nr XXVI/179/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym dofinansowania do transportu odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych, na składowisko odpadów	12067
2165	– Uchwała Nr XXIX/202/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	12068
2166	– Uchwała Nr XXIX/203/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pilica	12070
2167	– Uchwała Nr XXIII/209/05 Rady Miasta Poręba z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba w 2005 r.	12070
2168	– Uchwała Nr XXIII/210/05 Rady Miasta Poręba z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXII/204/05 Rady Miasta Poręba z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba	12073
2169	– Uchwała nr XXXIII/273/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna	12073
2170	– Uchwała Nr XXXVIII/194/05 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Gminy na zwolnienie z opłat i podatków lokalnych dla pozyskanych inwestorów na teren Gminy Radziechowy-Wieprz	12075
2171	– Uchwała Nr XXII/21/2005 Rady Gminy w Rędzinach z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2005	12076
2172	– Uchwała Nr XXII/23/2005 Rady Gminy w Rędzinach z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 27/VI/99 z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Rędziny.....	12081
2173	– Uchwała 770/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 685/XLI/2001 Rady Miejskiej z dnia 28.06.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Ruda Śląska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazania organów do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych	12082
2174	– Uchwała 784/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	12083
2175	– Uchwała 785/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska	12091
2176	– Uchwała 786/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 468/XXW2004 Rady Miejskiej z dnia 27 maja 2004 r.	12092
2177	– Uchwała Nr XXXII/378/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych wynikających z ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	12095
2178	– Uchwała Nr XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów	12095
2179	– Uchwała Nr XXXVII/259/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych	12097
2180	– Uchwała Nr XXIV/227/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	12102

2181	– Uchwała Nr XXIV/236/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sośnicowice	12107
2182	– Uchwała Nr XXIV/239/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	12108
2183	– Uchwała Nr XXXV/251/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	12110
2184	– Uchwała Nr 234/XXX/2005 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały RMiG Szczekociny Nr 216/XXVII/2004 r. z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005	12115
2185	– Uchwała Nr XL/351/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry	12121
2186	– Uchwała Nr XLII/376/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 8 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/351/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Tarnowskie Góry	12122
2187	– Uchwała Nr XXXIII/278/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Ustroń	12123
2188	– Uchwała Nr XXIX/223/2005 Rady Gminy Wiry z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	12125
2189	– Uchwała Nr XL/472/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/413/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 stycznia 2005 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na obszarze Miasta Zabrze	12127

2150

Katowice, dnia 13 czerwca 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-11(9)/2005/190/VI/PS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. u. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 11 marca 2005 r. uzupełnionego pismami
z dnia: 21 kwietnia 2005 r. i 24 maja 2005 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w Rudzie Śląskiej, zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 czerwca 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję nr WCC/949/190/N/3/2000/ZJ z dnia 7 grudnia 2000 r. na wytwarzanie ciepła, ze zmianami: nr WCC/949A/190/N/3/2000/ZJ z dnia 19 grudnia 2000 r., nr WCC/949B/190/W/3/2001/ASA z dnia 13 grudnia 2001 r., nr WCC/949C/190/W/OKA/2003/JL z dnia 4 sierpnia 2003 r. oraz nr WCC/949D/190/W/OKA/2004/RZ z dnia 28 kwietnia 2004 r.; koncesję nr PCC/37/190/U/3/98/ZJ z dnia 4 września 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła, ze zmianami: nr PCC/37A/190/U/3/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr PCC/37S/190/M/3/99 z dnia 14 września 1999 r., nr PCC/37B/190/W/3/2001/ASA z dnia 13 grudnia 2001 r.

oraz nr PCC/37C/190/W/OKA/2002/RK z dnia 5 marca 2002 r. oraz koncesję nr OCC/13/190/U/3/98/ZJ z dnia 4 września 1998 r. na obrót ciepłem, ze zmianami: nr OCC/13A/190/U/3/99 z dnia 8 kwietnia 1999 r., nr OCC/13B/190/W/OKA/2002/PP z dnia 22 października 2002 r. oraz nr OCC/13C/190/W/OKA/2003/R2 z dnia 3 listopada 2003 r. w dniu 11 marca 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w taryfie zamieszczony jest zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo uczyni to nieodpłatnie lub niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do

Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Zabrzeńska 24
41-700 Ruda Śląska,
2. Wojewoda Śląski,

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej**

TARYFA DLA CIEPŁA

**NINIEJSZA TARYFA
STANOWI ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE**

z dnia 13 czerwca 2005 r.

nr OKA-4210-11(9)/2005/190/VI/PS

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Zabrzańska 24 (w skrócie: PEC Sp. z o.o.) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem.
- **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- **Ciepło** – energia cieplna w wodzie gorącej, parze lub innych nośnikach.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie.
- **Przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców ciepła przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży ciepła.
- **Dystrybucja** – rozdzielanie ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży ciepła.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych.
- **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika

ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny.

- **Zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- **Elektrociepłownia „Zabrze” S.A. z siedzibą w Zabrzu** – obcy wytwórca ciepła,
- **Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu** – obcy dystrybutor ciepła,
- **Zespół Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej** – obcy wytwórca i dystrybutor ciepła,
- **Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach** – obcy wytwórca ciepła,
- **Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach** – obcy wytwórca i dystrybutor ciepła.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- obrotu ciepłem nr OCC/13/190/U/3/98/ZJ z dnia 4.09.1998 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/37/190/U/3/98/ZJ z dnia 4.09.1998 r.
- wytwarzania ciepła nr WCC/949/190/N/3/2000/ZJ z dnia 7.12.2000 r. zmienionych decyzjami dotyczącymi:
- obrotu ciepłem nr OCC/13A/190/U/3/99 z dnia 8.04.1999 r.
- obrotu ciepłem nr OCC/13/S/190/U/3/99 z dnia 14.09.1999 r.
- obrotu ciepłem nr OCC/13B/190/W/OKA/2002/PP z dnia 22.10.2002 r.
- obrotu ciepłem nr OCC/13C/190/W/OKA/2003/RZ z dnia 03.11.2003 r.

- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/37A/190/U/3/99 z dnia 8.04.1999 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/37/S/190/U/3/99 z dnia 14.09.1999 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/37B/190/W/3/2001/ASA z dnia 13.12.2001 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/37C/190/W/OKA/2002/RK z dnia 5.03.2002 r.
- wytwarzania ciepła nr WCC/949A/190/N/3/2000/2J z dnia 19.12.2000 r.
- wytwarzania ciepła nr WCC/949B/190/W/3/2001/ASA z dnia 13.12.2001 r.
- wytwarzania ciepła nr WCC/949C/190/W/OKA/2003/JL z dnia 4.08.2003 r.
- wytwarzania ciepła nr WCC/949D/190/W/OKA/2004/RZ z dnia 28.04.2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy dokonano ze względu na:

- źródło ciepła
- sieć ciepłowniczą,
- miejsce dostarczania ciepła.

1. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Elektrociepłownia „Zabrze” S.A. z siedzibą w Zabrzu i przesyłane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej Zabrzeńskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu oraz:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa AG 1	poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa AG 2	poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o.; zewnętrzną instalację odbiorczą stanowi własność i jest eksploatowana przez odbiorcę, nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa AJ 1	poprzez sieć ciepłowniczą i węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa AP 1	poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

2. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Elektrociepłownia „Mikołaj”, stanowiącym własność i eksploatowanym

przez Zespół Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej i przesyłane:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa BG 1	poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa BG 2	poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o.; zewnętrzną instalację odbiorczą stanowi własność i jest eksploatowana przez odbiorcę, nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa BJ 1	poprzez sieć ciepłowniczą i węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa BP 1	poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

3. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Ciepłownia „Nowy Wirek”, stanowiącym własność i eksploatowanym przez Zespół

Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej i przesyłane:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa CG 1	poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda
Grupa CG 2	poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o.; zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność i jest eksploatowana przez odbiorcę, nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa CJ 1	poprzez sieć ciepłowniczą i węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa CP 1	poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

4. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Ciepłownia „Bielszowice” stanowiący własność i eksploatowany przez Zespół Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp.

z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej i przesyłane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej Zespołu Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej oraz:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa DG 3	poprzez grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

5. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Elektrownia „Halemba”, stanowiący własność i eksploatowany przez

Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach i przesyłane:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa EG 1	poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzną instalację odbiorczą, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa EG 2	poprzez sieć ciepłowniczą i grupowy węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o.; zewnętrzna instalacja odbiorcza stanowi własność i jest eksploatowana przez odbiorcę, nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa EJ 1	poprzez sieć ciepłowniczą i węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
Grupa EP 1	poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

6. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w źródle ciepła Kotłownia „Śląsk”, stanowiący własność i eksploatowany przez Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach i

przesyłane za pośrednictwem sieci ciepłowniczej Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach oraz:

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa FJ 1	poprzez sieć ciepłowniczą i węzeł cieplny, które stanowią własność i są eksploatowane przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

Grupa FP 1	poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC Sp. z o.o., nośnikiem ciepła jest gorąca woda
-------------------	---

**7. Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane jest w atowanych przez PEC Sp. z o.o.
źródłach ciepła stanowiących własność i eksplo-**

Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
Grupa K1	odbiorcy zasilani bezpośrednio z następujących lokalnych źródeł ciepła, w których paliwem jest gaz ziemny, a nośnikiem ciepła jest gorąca woda:
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Szyb Powietrzny 3
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Sienkiewicza 1
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 1
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 2
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 3
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 4
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 6
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 8
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 10
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 12a
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. A. Maya 16
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Gierałtowskiego 30
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Gierałtowskiego 32
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Gierałtowskiego 34
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Gierałtowskiego 36
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Jankowskiego 6
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Jankowskiego 8
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Kędzierzyńska 2
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Kędzierzyńska 2a
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Sprusa 8
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 2
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 4
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 6
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 8
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 9
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 10
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 11
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 12
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 14
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Ogrodowa 16
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Plebiscytowa 12
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Poniatowskiego 6
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Zwycięstwa 5

	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Zwycięstwa 7
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Niedurnego 52
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Strażacka 16a
Grupa K 2	odbiorcy zasilani bezpośrednio z następujących lokalnych źródeł ciepła, w których paliwem jest olej opałowy, a nośnikiem ciepła jest gorąca woda:
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Węglowa 2
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Wolności 14
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Piaseczna 2
	Kotłownia – Ruda Śląska ul. Bujoczka 12
Grupa K 3	odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła – Kotłownia – Ruda Śl. ul. Styczyńskiego 10, w którym paliwem jest olej opałowy, a nośnikiem ciepła jest gorąca woda
Grupa K 4	odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła – Kotłownia – Ruda Śl. ul. Zabrzeńska 24, w którym paliwem jest olej opałowy, a nośnikiem ciepła jest gorąca woda

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców

1.1. Dla grup odbiorców AG1, AG2, AJ1, AP1 – PEC

Sp. z o.o. stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³,

określone w taryfie dla ciepła Elektrociepłowni „Zabrze” S.A.,

d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,

e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,

określone w taryfie dla ciepła Zabrzeńskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
AG1	28.401,27	34.649,55	2.366,77	2.887,46	10,35	12,63
AG 2	20.195,57	24.638,60	1.682,96	2.053,21	8,75	10,68
AJ1	26.611,65	32.466,21	2.217,64	2.705,52	10,45	12,75
AP1	14.353,06	17.510,73	1.196,09	1.459,23	5,27	6,43

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Dla grup odbiorców BG1, BG2, BJ1, BP1 – PEC

Sp. z o.o. stosuje:

- cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³,

określone w taryfie dla ciepła Zespołu Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Spółka z o.o. dla źródła ciepła Elektrociepłownia „Mikołaj”,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
BG1	33.218,86	40.527,01	2.768,24	3.377,25	11,25	13,73
BG2	23.923,23	29.186,34	1.993,60	2.432,19	8,53	10,41
BJ1	26.328,54	32.120,82	2.194,05	2.676,74	10,25	12,51
BP1	11.372,54	13.874,50	947,71	1.156,21	6,56	8,00

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%0

1.3. Dla grup odbiorców CG1, CG2, CJ1, CP1 – PEC

Sp. z o.o. stosuje:

- b) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- d) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- e) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do

uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³

określone w taryfie dla ciepła Zespołu Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Spółka z o.o. dla źródła ciepła Ciepłownia „Nowy Wirek”,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
CG1	26.040,09	31.768,91	2.170,01	2.647,41	9,06	11,05
CG2	19.985,38	24.382,16	1.665,45	2.031,85	7,23	8,82
CJ1	26.102,24	31.844,73	2.175,19	2.653,73	9,54	11,64
CP1	12.819,62	15.639,94	1.068,30	1.303,33	3,34	4,07

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Dla grupy odbiorców DG3 – PEC Sp. z o.o. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe –

wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,

- e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,

określone w taryfie dla ciepła Zespołu Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA” Sp. z o.o. dla źródła ciepła Ciepłownia „Bielszowice”,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
DG3	8.426,33	10.280,12	702,19	856,67	3,40	4,15

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Dla grup odbiorców EG1, EG2, EJ1, EP1 – PEC Sp. z o.o. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do

uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³,
określone w taryfie dla ciepła Południowego Koncernu Energetycznego S.A. dla źródła ciepła Elektrownia „Halemba”,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
EG1	25.192,17	30.734,45	2.099,35	2.561,21	9,45	11,53
EG 2	23.810,52	29.048,83	1.984,21	2.420,74	7,55	9,21
EJ1	21.029,24	25.655,67	1.752,44	2.137,98	7,21	8,80
EP1	14.004,66	17.085,69	1.167,06	1.423,81	4,94	6,03

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Dla grup odbiorców FJ1, FP1 – PEC Sp. z o.o. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
- b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
- c) cenę nośnika ciepła, dostarczonego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach – wyrażoną w złotych za m³,
- d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe –

wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,
e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ,
określone w taryfie dla ciepła Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. dla źródła ciepła Kociołnia „Śląsk”,

oraz następujące stawki opłat:

Symbol grupy	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW/m-c		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
FJ1	23.883,97	29.138,44	1.990,33	2.428,20	8,47	10,33
FP1	7.973,43	9.727,58	664,45	810,63	3,67	4,48

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Stawki opłat dla grup odbiorców K1, K2, K3 i K4

Symbol grupy		K1	K2	K3	K4
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW	netto	8.225,59	10.544,44	13.083,90	12.732,00
	brutto*	10.035,22	12.864,22	15.962,36	15.533,04
Stawka opłaty za ciepło zł/GJ	netto	29,12	43,75	46,13	43,60
	brutto*	35,53	53,38	56,28	53,19

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku wystąpienia odbiorcy z wnioskiem o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, PEC Sp. z o.o. uczyni to nieodpłatnie lub niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167 poz. 1751).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- b) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- c) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

PEC Sp. z o.o. powinien powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Stefan Mucha

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Tomasz Kujawski

2151

Katowice, dnia 13 czerwca 2005 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OKA-4210-5(9)/2005/9235/IV/JL

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) i art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552),

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczęte na wniosek Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „ADM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 13 czerwca 2005 r., nr PCC/984D/9235/W/OKA/2005/JL i nr OCC/233A/9235/W/OKA/2005/JL Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia: 23 maja 2001 r., nr PCC/984/9235/W/3/2001/MJ (ze zmianami: z dnia 21 maja 2002 r., nr

PCC/984A/9235/W/OKA/2002/PS, z dnia 8 kwietnia 2004 r., nr PCC/984B/9235/W/OKA/2004/PS oraz z dnia 16 grudnia 2004 r., nr PCC/984C/9235/W/OKA/2004/KR) na przesyłanie i dystrybucję ciepła i z dnia 26 marca 1999 r., nr OCC/233/9235/W/3/99/MJ na obrót ciepłem.

Pismem z dnia 1 marca 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie IV taryfy dla ciepła. Natomiast, pismem z dnia 18 maja 2005 r. wystąpiło z wnioskiem o umorzenie ww. postępowania administracyjnego.

Powyższe Przedsiębiorstwo uzasadniało zmianą ustawy – Prawo energetyczne, która weszła w życie z dniem 3 maja 2005 r. oraz wszczęciem na jego wniosek, postępowań administracyjnych w sprawach wygaśnięcia koncesji z dnia 23 maja 2001 r., nr PCC/984/9235/W/3/2001/MJ z późniejszymi zmianami oraz koncesji z dnia 26 marca 1999 r., nr OCC/233/9235/W/3/99/MJ. Decyzjami z dnia 13 czerwca 2005 r., nr PCC/984D/9235/W/OKA/2005/JL i nr OCC/233A/9235/W/OKA/2005/JL Prezes URE stwierdził wygaśnięcie ww. koncesji.

W ocenie Prezesa URE wniosek Przedsiębiorcy jest uzasadniony z uwagi na zmianę brzmienia art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy – Prawo energetyczne. Art. 1 ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nadał nowe brzmienie art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4. Zgodnie z tym przepisem: „uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: przesyłania lub dystrybucji paliw i energii, z wyłączeniem: dystrybucji paliw gazowych w sieci o przepustowości poniżej 1 MJ/s oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5MW” oraz „uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: obrotu paliwami i energią, z wyłączeniem: (...)obrotu ciepłem, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.”

Przepis art. 105 § 2 ustawy – Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi, że organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W powyższej sprawie z wnioskiem o umorzenie postępowania administracyjnego wystąpiła strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte. Nie sprzeciwiają się inne strony albowiem postępowanie to toczy się z udziałem jednej strony,

a mianowicie Przedsiębiorstwa. Umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła nie jest sprzeczne również z interesem społecznym, ponieważ Przedsiębiorstwo w dalszym ciągu jest zobowiązane opracowywać taryfę dla ciepła zgodnie z wymogami ustawy – Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

W związku z powyższym postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Sp. z o.o.
ul. Kosynierów 35,
41-219 Sosnowiec
2. Wojewoda Śląski

2152

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/848C/466/W/OKA/2003/PS

W dniu 13 czerwca 2005 r. na wniosek Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielona Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zarząd Inwestycji Śląskiej Akademii Medycznej.

Uzasadnienie:

Decyzją nr PCC/848/466/W/3/99/AD z dnia 2 sierpnia 1999 r., zmienioną decyzjami: nr PCC/848A/466/W/3/2000/RW z dnia 8 czerwca 2000 r. i nr PCC/848B/466/W/OKA/2003/PS z dnia 10 kwietnia 2003 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 10 sierpnia 1999 r. do 10 sierpnia 2009 r.

Wnioskiem z dnia 14 sierpnia 2003 r., Nr GC/470/2003, wielokrotnie modyfikowanym, Koncesjonariusz zwrócił się o zmianę określonego w koncesji przedmiotu i zakresu działalności, pierwotnie uzasadniając to w następujący sposób: „W związku z Rozporządzeniem Nr 55 Rektora Śląskiej Akademii Medycznej, na mocy którego Zakład Gospodarki Ciepłej przejmuje pod zarząd i eksploatację obiekty energetyczne zlokalizowane w Zabrze, Sosnowcu i Katowicach zwracamy się z prośbą o zmianę koncesji na przesył i dystrybucję ciepła”. W dniu 25 maja 2005 r. Przedsiębiorstwo ostatecznie zmodyfikowało wniosek.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego. Natomiast zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że pismo Strony z dnia 14 sierpnia 2003 r. uzupełnione pismami: z dnia 20 października 2003 r. i z dnia 10 grudnia 2003 r., 18 października 2004 r., 2 grudnia 2004 r., 4 lutego 2005 r., 1 marca 2005 r. i 25 maja 2005 r. stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 sierpnia 1999 r., Nr PCC/848/466/W/3/99/AD.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2153

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/805C/466/W/OKA/2005/PS

W dniu 13 czerwca 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej

Śląskiej Akademii Medycznej.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 2 sierpnia 1999 r., nr WCC/805/466/W/3/99/AD, zmienioną decyzją z dnia 2 października

2001 r., nr WCC/805A/466/W/3/2001/RW, oraz decyzją z dnia 10 kwietnia 2003 r., nr WCC/805B/466/W/OKA/2003/PS, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach, prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej (zwanej dalej „Koncesjonariuszem”), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 10 sierpnia 1999 r. do 10 sierpnia 2009 r.

Określony w koncesji przedmiot i zakres działalności stanowi: „*wykonywana przez Koncesjonariusza zawodowo, we własnym imieniu, w sposób zorganizowany i ciągły działalność zarobkowa polegająca na wytwarzaniu ciepła w jednym źródle, o mocy zainstalowanej 30 MW, zlokalizowanym na terenie Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach. Ciepło pochodzi z przetworzenia gazu ziemnego w 3 kotłach parowych.*” Pismem z dnia 14 sierpnia 2003 r. Nr GC/469/2003 Koncesjonariusz wniósł o zmianę określonego w koncesji przedmiotu i zakresu działalności.

Następnie, w piśmie z dnia 19 kwietnia 2005 r. Nr GC/234/2005 Koncesjonariusz wniósł o „*umorzenie postępowania (...) wszczętego na nasz wniosek zawarty w piśmie Nr GC/469/2003 z dnia 14.08.2003 r.*”. W uzasadnieniu niniejszego wniosku Koncesjonariusz potwierdził, że „*(...)jedynym odbiorcą ciepła ze wszystkich kotłowni, poza kotłownią zlokalizowaną w Katowicach Ligocie, jest Śląska Akademia Medyczna (...)*”.

Koncesjonariusz oświadczył ponadto, że „*umorzenie postępowania nie napotyka na sprzeciw stron trzecich i nie jest sprzeczne z interesem społecznym w odniesieniu do naszego obszaru działania*”.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że pismo Strony z dnia 19 kwietnia 2005 r. stanowi uzasadniony wniosek o umorzenie postępowania w myśl art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552)

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2154

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr OKA-411-56(22)/2003/466/W/OCC/PS

W dniu 13 czerwca 2004 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem przedsiębiorcy – Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach prowadzącej działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej (dalej „Przedsiębiorca”).

Uzasadnienie:

W dniu 21 sierpnia 2003 r. Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z wnioskiem o udzielenie koncesji na obrót ciepłem, uzasadniając to w następujący sposób: „*W związku z Rozporządzeniem Nr 55 Rektora Śląskiej Akademii Medycznej, na mocy którego Zakład Gospodarki Ciepłej przejmuje pod zarząd i eksploatacją obiekty energetyczne zlokalizowane w Zabrze, Sosnowcu i Katowicach zwracamy się z prośbą o wydanie koncesji na obrót ciepłem*”.

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14

czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), na wniosek Koncesjonariusza zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

Pismem z dnia 19 kwietnia 2005 r., Nr GC/236/2005, Koncesjonariusz zmodyfikował wniosek w następujący sposób: „*Zakład Gospodarki Ciepłej Śląskiej Akademii Medycznej wnioskuje o udzielenie Śląskiej Akademii Medycznej koncesji na obrót ciepłem dostarczającym przez: Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. Zabrze ul. Goethego 3. Ciepło przetwarzane będzie w wymiennikowni przy ul. M.C. Skłodowskiej 40 w Zabrzu. Ciepło sprzedawane będzie następującym odbiorcom:*

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 13 41-819 Zabrze ul. M.C. Skłodowskiej 40 szkoła powołana decyzją Gminy Zabrze

Medyczne Studium Zawodowe 41-819 Zabrze ul. M.C. Skłodowskiej 40 szkoła powołana decyzją Gminy Zabrze”.

Jak wynika z dokumentów zgromadzonych w niniejszej sprawie, Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie obrotu ciepłem tylko w miejscowości Zabrze, a łączna moc cieplna zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5,0 MW.

Zgodnie z art. 105 § 1 Kpa, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Tak więc przesłanką umorzenia postępowania na podstawie art. 105 § 1 Kpa jest jego bezprzedmiotowość „z jakiegokolwiek przyczyny”, czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego, w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej. Bezprzedmiotowe będzie zatem postępowanie w sprawie, która przestała być regulowana przepisami dającymi podstawę do wydania decyzji administracyjnej (zobacz wyrok NSA z dnia 21 stycznia 1999 r. sygn. akt SA/SZ 1029/97 oraz z dnia 18 kwietnia 1995 r. – Sygn. akt SA/Łd 2424/94). Natomiast, jak stanowi przepis art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 31 lit. a) ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie

ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami lub energią, z wyłączeniem: obrotu ciepłem, jeżeli moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW. Tym samym w chwili obecnej brak jest podstaw prawnych do wydania przez Prezesa URE decyzji o udzieleniu koncesji w zakresie obrotu ciepłem. Uchylenie bowiem „(...) podstaw prawnych do działania administracji publicznej w formach władczych w określonych sprawach” stanowi o bezprzedmiotowości w postępowaniu administracyjnym (Janusz Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, wydanie V, Warszawa 2003 r., str. 471).

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2155

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/984D/9235/W/OKA/2005/JL

W dniu 13 czerwca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu** (zwane dalej „Przedsiębiorstwem”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie udzielonej temu przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji Nr PCC/984/9235/W/3/2001/MJ (ze zmianami) na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 23 maja 2001 r., Nr PCC/984/9235/W/3/2001/MJ zmienionej decyzjami: z dnia 21 maja 2002 r., Nr PCC/984A/9235/W/OKA/2002/PS, z dnia 8 kwietnia 2004 r., Nr PCC/984B/9235/W/OKA/2004/PS oraz z dnia 16 grudnia 2004 r., Nr PCC/984C/9235/W/OKA/2004/KR, udzielono przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 25 maja 2001 r. do 25 maja 2011 r.

Pismem z dnia 18 maja 2005 r., Przedsiębiorstwo złożyło wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która w myśl postanowień art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nie wymaga uzyskania koncesji.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regu-

lacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2156

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr OCC/233A/9235/W/OKA/2005/JL

W dniu 13 czerwca 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie udzielonej temu przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji Nr OCC/233/9235/W/3/99/MJ na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 26 marca 1999 r., Nr OCC/233/9235/W/3/99/MJ, udzielono przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, koncesji na obrót ciepłem na okres od 31 marca 1999 r. do 31 marca 2009 r.

Pismem z dnia 18 maja 2005 r., Przedsiębiorstwo złożyło wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia ww. decyzji. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło, która w myśl postanowień art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo energetyczne w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), nie wymaga uzyskania koncesji.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2157

UCHWAŁA NR 221/XXX/2005 Rady Gminy Niegowa

z dnia 16 maja 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 51 /VII/99 z dnia 17 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Niegowa.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie

oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.),

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

W § 1 pkt 2 uchwały Nr 51/VII/99 z dnia 17 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Niegowa (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 25, poz. 740 z późn. zm.) wiersz 1 otrzymuje brzmienie:

„2. Gimnazjum w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Sokolnikach:”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2158

UCHWAŁA NR 222/XXX/2005
Rady Gminy Niegowa

z dnia 16 maja 2005 roku

w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Niegowa.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.)

Rada Gminy Niegowa
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych, oraz granice ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa w Niegowie z obwodem obejmującym następujące miejscowości: Antolka, Bobolice, Dąbrowno, Łutowiec, Mirów, Moczydło, Mzurów, Niegowa, Niegówka, Ogorzelnik, Postaszowice i Tomiszowice
2. Szkoła Podstawowa w Bliżynach z obwodem obejmującym następujące miejscowości: Bliżyce.
4. Szkoła Podstawowa w Ludwinowie z obwodem obejmującym następujące miejscowości: Brzeziny, Gorzków Nowy, Gorzków Stary, Ludwinów i Trzebnów.

5. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Sokolnikach z obwodem obejmującym następujące miejscowości: Sokolniki i Zagórze.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr 50/VII/99 z dnia 17 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych przez Gminę Niegowa (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 25, poz. 739 z późn. zm.).

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

2159

UCHWAŁA NR XXXVIII/238/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gminie Ornontowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 2 i 6, art. 62 ust. 1 i 5b oraz art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 79 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnych opinii rad pedagogicznych i rad rodziców łączonych szkół oraz Delegatury Kuratorium w Rybniku, na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Ornontowice uchwała:

§ 1

Połączyć z dniem 1 września 2005 r. Szkołę Podstawową im. Karola Miarki w Ornontowicach i Przedszkole Gminne im. Kubusia Puchatka w Ornontowicach w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gminie Ornontowice, zwaną dalej „Zespołem”.

§ 2

Siedzibą Zespołu będzie kompleks budynków przy ul. Zwycięstwa 7 w Ornontowicach.

§ 3

Zespół przejmie obwody łączonych szkoły i przedszkola, czyli teren całej Gminy i wypełniał będzie sieć publicznych szkół i przedszkola obowiązującą w Gminie Ornontowice.

§ 4

Organizację Zespołu określa statut stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5

Zespół jest jednostką budżetową finansowaną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Ornontowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego przy czym zapisy § § 1, 2, 3 i 5 obowiązują z dniem 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/238/05
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 19 maja 2005 r.**

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY UL. ZWYCIĘSTWA 7 ORNONTOWICE

STATUT ZESPOŁU

Na podstawie art. 60 ust. 1, 3 i 4 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466, z 2005 r.) nowotworzonemu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu, przy ul. Zwycięstwa 7 nadaje się niniejszy statut.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny,
2. Siedziba Zespołu: Ornontowice, ul. Zwycięstwa 7.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a. Przedszkole im. K. Puchatka w Gminie Ornontowice,
 - b. Szkoła Podstawowa im. K. Miarki w Gminie Ornontowice.

§ 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny używa nazwy w peł-

nym brzmieniu, tj.: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gminie Ornontowice.

2. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gminie Ornontowice.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę Zespołu oraz nazwę Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
4. W dalszej części Statutu Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gminie Ornontowice nazywany będzie Zespołem.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Ornontowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Organ prowadzący może nadać Zespołowi imię na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania trwa dla szkoły podstawowej 6 lat.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zespół wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i rozwoju zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych; umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
3. Szczegółowe założenia systemu wychowawczego, cele operacyjne, formy i środki działań określa program wychowawczy Zespołu.
4. Zespół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Sposób organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.

ORGANY ZESPOŁU

§ 5

1. W Zespole działają odrębnie dla każdej łączonej szkoły:
 - a) rada pedagogiczna,
 - b) samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
2. Zespołem kieruje dyrektor, na podstawie powierzenia tego stanowiska przez organ prowadzący. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny o ile jest z zawodu nauczycielem w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole, dla których jest pracodawcą,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
 - 7) dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - d) współpracuje z radami pedagogicznymi i samorządami uczniowskimi,
3. Rady pedagogiczne są kolegialnym organem w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady

pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej każdej jednostki jest dyrektor Zespołu.
5. Zadania i kompetencje rady pedagogicznej:
 1. zatwierdza plany pracy Zespołu,
 2. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, plus pkt 3-5 z art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty
 3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 5. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów lub wychowanków
 6. opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych.
 7. przygotowuje projekt zmiany statutu Zespołu
 8. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Zespole,
 9. ustala regulamin swojej działalności.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 6

1. W Zespole mogą działać rady rodziców dla szkoły i przedszkola, stanowiące reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.
2. Do kompetencji rady rodziców należy;
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu,
 - 2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z zasadami, które określa jej regulamin.

§ 7

1. W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektora.

§ 8

1. W Zespole działa samorząd uczniowski uczniów

Szkoły Podstawowej im. K. Miarki, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie tejże szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania Zespołu wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 9

1. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny powstaje w oparciu o rozporządzenia MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
 - 3) klasy sportowe, które tworzy się i kontynuuje na podstawie zgłoszeń uczniów, potwierdzonych wolą rodziców, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 30 lipca 2002 r.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku.

§ 10

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział.
2. Nowe oddziały tworzy się z początkiem roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
5. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i wydawanie świadectw określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas określa ogólny podział czasu pracy na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radami pedagogicznymi ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 14

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą szkoły jest świetlica szkolna.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizacja spraw socjalno-bytowych uczniów,
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej uczniów,
 - 3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o ojczystym kraju i regionie
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
5. Świetlica jest czynna w każdym dniu w zależności

od potrzeb uczniów uczęszczających do naszego budynku.

6. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z regulaminem świetlicy.
7. Za świetlicę odpowiedzialny jest wychowawca świetlicy.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań i zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które umożliwiają gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej.
3. Do zakresu obowiązków bibliotekarza w szczególności należy;
 - a. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
 - b. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c. określenie godzin wypożyczeń książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych,
 - e. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - f. współpraca z nauczycielami Zespołu,
 - g. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - h. zakup i oprawa książek,
4. Biblioteka szkolna działa zgodnie z własnym regulaminem, który w szczególności uwzględnia:
 - 1) zasady gromadzenia, ewidencji, katalogowania, selekcji i konserwacji zbiorów,
 - 2) organizację udostępniania zbiorów,
 - 3) formy propagowania czytelnictwa,
 - 4) stwarzanie warunków do korzystania ze środków multimedialnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 16

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w miarę potrzeb.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje

obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów lub wychowanków. Zadania i obowiązki poszczególnych nauczycieli zastaną określone w zakresach czynności.

§ 18

1. Dyrektor przydziela każdej klasie (oddziałowi) wychowawcę (opiekuna). Zadania związane z funkcją wychowawcy (opiekuna) klasowego zostaną określone w zasadach obowiązków nauczyciela.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§ 19

1. W Szkole Podstawowej zespoły w klasach I-III tworzą nauczyciele uczący w danych oddziałach, natomiast nauczyciele klas wyższych w Szkole Podstawowej tworzą zespoły przedmiotowe (humanistyczne, matematyczne, języków obcych).
2. W Przedszkolu Zespół tworzą nauczyciele oddziałów przedszkolnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy pracuje wg planu sporządzonego na dany rok szkolny.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów lub wychowanków,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, pod warunkiem powołania doradców przez organ prowadzący,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia

6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami lub wychowankami przez cały cykl edukacyjny zarówno w szkole jak i w przedszkolu.
7. Wychowawca (opiekun) pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) przez cały cykl edukacyjny, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU

§ 20

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ucznia określi rada pedagogiczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) przygotowanie uczniów do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele-członkowie zespołów-formułują na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne i zapoznają z nimi uczniów (na lekcji, przed rozpoczęciem realizacji kolejnego działu) i rodziców (podczas zebrań klasowych). Rodzice mają prawo wglądu do wyżej wymienionych materiałów, które złożone są u dyrektora Zespołu.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnie-

- nia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
8. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 7, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku w sytuacji gdy:
- a) rodzice pracują,
 - b) samodzielnie załatwia potrzeby fizjologiczne,
 - c) jego poziom rozwoju emocjonalno-społecznego pozwala mu na prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na adaptację do nowych warunków.
10. Dzieci do przedszkola przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń z zachowaniem następujących kryteriów:
- a. dzieci 6-letnie a następnie w miarę miejsc dzieci z przedziału wiekowego od 2,5 do 5 lat, w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących
 - b. dzieci nauczycieli przy równych z innymi dziećmi warunkach,
 - c. dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - d. dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. dzieci z rodzin zastępczych
 - f. dzieci nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki przedszkola na warunkach dotyczących obywateli polskich
- § 21**
1. Uczeń Zespołu ma prawo w szczególności do:
- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to godności innych osób,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 8) noszenia emblematu szkolnego,
 - 9) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź dofinansowania, zgodnie z regulaminami w sprawach stypendiów uczniów,
 - 13) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza powinien:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach określonych ramowym planem nauczania,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbać o wspólne mienie, ład i porządek w Zespole,
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej,
 - 5) dbać o honor i tradycje Zespołu,
 - 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu,
 - 7) okazać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu poprzez społecznie akceptowanie formy.
3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków palenia tytoniu.
4. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu,
 - 2) wzorową postawę ucznia,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 5) działalność i odwagę.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Dla uczniów Zespołu przyznaje się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od dyrektora lub wychowawcy,
 - 6) wpis do kroniki Zespołu,
7. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
8. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

9. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu oraz przez radę rodziców.
10. Uczniowie otrzymują świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Rodzaje kar uszczegółowi rada pedagogiczna.
12. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora Zespołu w terminie siedmiu dni.
13. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły za zgodą jej dyrektora, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty, gdy uczeń:
 - a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b. dopuszcza się kradzieży,
 - c. wchodzi w kolizje z prawem,
 - d. demoralizuje innych uczniów,
 - e. permanentnie narusza postanowienia Statutu.
14. Wychowanek przedszkola posiada prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Proces ten musi uwzględniać właściwe proporcje pomiędzy nauką, zabawą, wypoczynkiem oraz różnorodnymi formami ruchu w placówce i na terenie przedszkolnym. Ma również prawo do korzystania z zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu terenowego przeznaczonego dla jego wieku i zapewniającego pełne bezpieczeństwo,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej. Żaden z pracowników przedszkola nie może stosować kar cielesnych i zobowiązany jest do zapobiegania konfliktom, w których dzieci zachowują się agresywnie wobec siebie. Wychowankowi ma towarzyszyć poczucie bezpieczeństwa i przynależności do grupy rówieśniczej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym. Wychowanek ma prawo do indywidualizacji w zakresie rozwoju uzdolnień i zainteresowań, jak również wyrównania deficytów rozwojowych.
 - d) tożsamości,
 - e) wolności od poniżającego traktowania i karnia,
 - f) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania, jeżeli nie naruszają dobra
 - g) innych,
 - h) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - i) uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - j) korzystania z pomocy opieki społecznej,
 - k) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego.
15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji gdy:
 - 1) pomimo pisemnych upomnień rodziców, dziecko zagraża innym wszawicą świerzmem lub innymi chorobami pasożytniczymi,
 - 2) rodzice nie zgłoszą się z dzieckiem do przedszkola do dnia 15.09. bez podania przyczyn nieobecności,
 - 3) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola przez rodziców są niezgodne z prawdą.
16. Prawa wychowanka przedszkola podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę:
 - 1) ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne,
 - 2) ochronę praw i wolności innych osób,
 - 3) dobro oraz zdrowie dziecka.
17. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:
 - 1) kulturalnego zachowania się w przedszkolu i poza nim,
 - 2) przestrzegania zasad dotyczących właściwego zachowania się:
 - a) w czasie zajęć i zabaw,
 - b) podczas wycieczek przedszkolnych,
 - c) podczas korzystania z szatni przedszkolnej,
 - d) na podwórku przedszkolnym,
 - 3) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
 - 4) systematycznego uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych ,
 - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej,
 - 6) przestrzegania postanowień zawartych w statucie przedszkola,
 - 7) przestrzegania następujących zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody,
 - f) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
 - g) troszczenie się o mienie i estetyczny wygląd przedszkola,
 - h) utrzymywanie czystości i porządku na terenie przedszkola i poza nim.
18. Wobec wychowanków mogą być stosowane nagrody i kary.
 - 1) Rodzaj nagród:

- a) pochwała za bardzo dobre i wzorowe zachowanie,
 - b) pochwała za zaangażowanie w życie przedszkola,
 - c) pochwała za pomaganie słabszym i potrzebującym,
 - d) pochwała za udział w konkursach przedszkolnych,
 - e) pochwała za reprezentowanie przedszkola w konkursach i zawodach,
 - f) listy pochwalne do rodziców,
 - g) nagrody rzeczowe,
 - h) dyplomy.
- 2) Rodzaje kar:
- a) upomnienie przez wychowawcę,
 - b) upomnienie przez dyrektora przedszkola,
 - c) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju zabawach i imprezach..
- 3) Przedszkole ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) dziecka o zastosowaniu wobec niego kary w formie ustnej, bądź pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał Zespołu.
3. Zespół prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Wszelkie zmiany do Statutu Zespołu mogą być wprowadzone w drodze ogólnej uchwały rad pedagogicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

2160

UCHWAŁA NR XXVI/298/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 11 i art. 50 ust. 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/147/96 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 27 grudnia 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 4

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

Henryk J. Marcinek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/298/2005
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**Szczegółowe warunki przyznawania
i odpłatności za usługi opiekuńcze
i specjalistyczne usługi opiekuńcze
z wyłączeniem specjalistycznych usług
opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi oraz szczegółowe warunki
częściowego lub całkowitego
zwolnienia od opłat.**

I. Przyznawanie usług opiekuńczych:

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
4. Usługi mogą być udzielane również z urzędu.

II. Zakres usług opiekuńczych:

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. W szczególności zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych objętych zakresem usług opiekuńczych może polegać na:
 - 1) dostarczaniu – zakupie artykułów spożywczych oraz innych artykułów niezbędnych w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
 - 2) przygotowywaniu posiłków,
 - 3) utrzymywaniu w czystości pomieszczeń zajmowanych przez podopiecznego,
 - 4) utrzymywaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - 5) dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej i odzieży podopiecznego, prześcielenie i dbanie o czystość łóżka,
 - 6) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
 - 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dot. zdrowia podopiecznego,
 - 8) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

III. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

1. Usługi opiekuńcze przyznaje się indywidualnie dla każdego podopiecznego określając liczbę godzin przyznanych usług w skali jednego miesiąca.
2. Liczba godzin w skali jednego miesiąca jest uzależniona od stanu zdrowia podopiecznego i określana jest decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W decyzji przyznającej usługę opiekuńczą określa się szczegółowy zakres usług opiekuńczych oraz określa się wysokość odpłatności którą ponosi podopieczny lub przyznaje się usługę nieodpłatnie.
4. Wysokość odpłatności podopiecznego za usługę opiekuńczą zależy od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie. Odpłatność określa Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze zwana dalej Tabelą.
5. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej określony jest kwotowo jako 1% najniższego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
6. Koszt całkowity usługi opiekuńczej w skali miesiąca określa się jako iloczyn liczby przyznanych godzin usługi opiekuńczej i kosztu jednej godziny usługi opiekuńczej.
7. Odpłatność za usługę opiekuńczą wylicza się procentowo wg. Tabeli o której mowa w pkt. 4, od całkowitego kosztu usługi w skali miesiąca i podaje podopiecznemu w decyzji o przyznaniu usługi opiekuńczej jako kwotę należną do zapłaty.
8. Odpłatność za usługę opiekuńczą ulega zmianie wraz ze zmianą całkowitego kosztu usługi tj. w przypadku zmiany liczby godzin usługi opiekuńczej lub zmiany kosztu jednej godziny usługi opiekuńczej.
9. Zmiana odpłatności wymaga zmiany decyzji przyznającej usługę opiekuńczą.

IV. Zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze.

Od opłat za usługę opiekuńczą zwalnia się całkowicie:

- 1) Stałych zasiłkobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Osoby samotne, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego dla osoby samotnie gospodarującej wg. ustawy o pomocy społecznej,
- 3) Osobę w rodzinie, jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

V. Sposób rozliczania usługi opiekuńczej.

1. Osoba pełniąca usługę opiekuńczą jest zatrudniania przez Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w ramach umowy zlecenia.

2. Osoba pełniąca usługę jest określana w decyzji kierowanej do podopiecznego o przyznaniu usługi opiekuńczej.
3. Zmiana osoby pełniącej usługę opiekuńczą wymaga zmiany decyzji.
4. Umowa zlecenia jest podpisywana z osobą pełniącą usługę opiekuńczą każdorazowo co miesiąc a czynność wykonania usługi opiekuńczej za dany miesiąc jest potwierdzana rachunkiem przedkładanym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej najpóźniej do dnia 5-go następnego miesiąca.
5. Na rachunku przedkładanym przez osobę pełniącą usługę opiekuńczą, podopieczny któremu przyznano usługę zamieszcza swój podpis jako potwierdzenie wykonania czynności usługi opiekuńczej za dany miesiąc.
6. Wynagrodzenie osoby pełniącej usługę opiekuńczą stanowi całkowity koszt usługi i zmienia się wraz ze zmianą całkowitego kosztu usługi.
7. Od wynagrodzenia pobierany jest należny podatek oraz potrącenia składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne zgodnie z przepisami dot. umów zleceń.

8. Wynagrodzenie za usługę opiekuńczą jest płatne w kasie Urzędu Gminy za dany miesiąc, w terminie najpóźniej do dnia 10-go następnego miesiąca.
9. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień każdego roku, kiedy wypłata wynagrodzenia za usługę opiekuńczą następuje najpóźniej do dnia 23 grudnia za miesiąc grudzień.

VI. Dokonywanie wpłat za usługę przez podopiecznego.

1. Podopieczny któremu przyznano usługę opiekuńczą ma obowiązek dokonywania wpłat zgodnie z Tabelą.
2. Wysokość i termin wpłaty za usługę opiekuńczą określa decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wpłata dokonywana jest co miesiąc w kasie Urzędu Gminy.
4. Wpłaty może dokonać osoba pełniąca usługę opiekuńczą a dowód wpłaty przedstawia podopiecznemu.
5. W przypadku wymienionym w pkt. 4, środków na dokonanie wpłaty za usługę opiekuńczą dostarcza podopieczny któremu przyznano usługę opiekuńczą.

TABELA

Odpłatności za usługi opiekuńcze

Dochód wg art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (z późn. zm.)	Wysokość odpłatności (liczona od kosztu usługi)	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
1. 101-150%	10%	20%
2. 151-200%	15%	25%
3. 201-300%	20%	35%
4. 301-400%	35%	75%
5. 401-500%	55%	100%
6. Powyżej 500%	100%	100%

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

2161

UCHWAŁA NR XXVI/299/2005
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: określenia zasad sprawiania pogrzebu przez Gminę Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.

U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych ak-

tów prawnych (DZ. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 15 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała co następuje:

§ 1

1. Gmina Pietrowice Wielkie sprawia pogrzeb osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na jej terenie jeżeli:
 - 1) brak jest osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu,
 - 2) członkowie rodziny zmarłego lub inne osoby zobowiązane do pokrycia kosztów pogrzebu spełniają warunki określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do świadczeń pieniężnych z tytułu pomocy społecznej.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 sprawienie pogrzebu przez Gminę Pietrowice Wielkie odbywa się na wniosek zobowiązanych do sprawienia pogrzebu.

§ 2

Sprawienie pogrzebu przez Gminę Pietrowice Wielkie wykonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Pietrowicach Wielkich.

§ 3

1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku albo kremacji.
2. Pochówek zmarłych, o których mowa w § 1 ust. 1 dokonuje się na cmentarzach na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli zwłoki osoby zmarłej wymienionej w § 1

znajdują się poza obszarem powiatów raciborskiego, rybnickiego lub głubczyckiego pogrzeb sprawia się na cmentarzu położonym najbliższej miejscowości, w której znajdują się zwłoki.

4. W przypadku określonym w ust. 3 sprawienie pogrzebu na innym cmentarzu może nastąpić pod warunkiem, że osoby, które się tego domagają pokryją różnicę pomiędzy sprawieniem pogrzebu na cmentarzu określonym w ust. 3, a kosztami pogrzebu na wybranym cmentarzu.

§ 4

Gmina może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu z masy spadkowej, jeżeli masa spadkowa ma znikomą wartość a dochody spadkobierców nie przekraczają kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń pieniężnych określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 6

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

2162

UCHWAŁA NR XXVI/300/2005
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: określenia wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Określa się wysokość, szczegółowe warunki, tryb

przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

Osobom i rodzinom posiadającym stałe miejsce pobytu na terenie gminy można przyznać zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie się pod warunkiem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz warunków zawartych w § 43 ustawy o pomocy społecznej powinny przedłożyć plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem wszelkich jej skutków, tzw. Biznes plan określający w szczególności proponowaną kwotę zasiłku i rodzaj prowadzonej działalności.
2. Osoby ubiegające się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie się, lub co najmniej jedna osoba w rodzinie powinna udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwo ukończenia szkoły, kursu, świadectwa pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia sporządzoną przez pracownika socjalnego lub konsultanta ds. bezrobocia Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

§ 4

Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się jest uzależniona od rodzaju przedsięwzięcia oraz możliwości finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i nie może być większa niż 5-krotne miesięczne wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa GUS na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5

Wydatki ze środków przeznaczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy, jeżeli do-

chód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który określa także zasady spłaty i wysokość rat.
2. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w miesięcznych ratach.
3. Okres karencji ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.
5. Do dnia spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, pracownik socjalny lub inna osoba wskazana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ma obowiązek dokonywania kontroli sposobu wydatkowania przyznanej pomocy.
6. W przypadku wydatkowania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie niezgodnie z przeznaczeniem, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej żąda zwrotu przyznanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

2163

UCHWAŁA NR XXVI/178/05
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 12 maja 2005 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy Pilchowice

uchwała:

1. Przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiącym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.
5. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pilchowice

Krzystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/178/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 12 maja 2005 roku

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PILCHOWICE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy, udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym Regulaminem.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji dochodowej ucznia oraz od warunków mających wpływ na trudną sytuację materialną rodziny, a w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego wprowadza się cztery grupy dochodowe:
 - a) **I grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza 40% kryterium dochodowego,
 - b) **II grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wynosi nie mniej niż 40% i nie więcej niż 70% kryterium dochodowego,
 - c) **III grupa** – miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie wynosi nie mniej niż 70% i nie więcej niż 100% kryterium dochodowego.
3. W rodzinie w której występuje dodatkowo bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania lub wystąpiło zdarzenie losowe, kryterium dochodowe na 1 członka rodziny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 może być

podwyższone o 20%.

4. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, określonego w ust. 2 i 3 oraz z uwzględnieniem okoliczności mających wpływ na ten dochód określonych w ust. 1 wysokość miesięczna stypendium szkolnego może wynosić:
 - a) **dla I grupy** – 90% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) **dla II grupy** – 85% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) **dla III grupy** – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
5. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy stypendium szkolne będzie realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Uczniom szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowankom ośrodków, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów za zakup:
 - podręczników do nauki,
 - słowników,
 - encyklopedii,
 - programów komputerowych,
 - podstawowych przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych,
 - obuwia sportowego,
 - stroju gimnastycznego.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, takich jak:
 - dodatkowe lekcje nauki języków obcych,
 - kursy językowe,
 - zajęcia wyrównawcze,
 - zajęcia z informatyki, dodatkowe zajęcia edukacyjne (dyslektyków, dysgrafików itp.) oraz inne poszerzające wiedzę i zdolności ucznia.
2. Uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) określonej w ust. 1,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. na
 - a. zakup biletów miesięcznych,
 - b. zakup obiadów,
 - c. opłacenie internatu,
 - e. inne związane z pobieraniem nauki.
 - 3) W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie uczniom szkół i wychowankom ośrodków pomocy w formie określonej w ust. 1 i ust. 2, pomoc ta może być udzielana w formie świadczenia

pieniężnego.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o stypendium szkolne jest wniosek skierowany do Wójta Gminy Pilchowice przez wnioskodawcę.
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice.

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Pilchowicach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 może być również przekazane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne w których uczeń bierze udział.
3. Stypendia szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie w kasie Urzędu Gminy w Pilchowicach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLENGO

§ 7

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa wnioskodawca w Urzędzie Gminy w Pilchowicach.
2. Wniosek rozpatrzony będzie do 14 dni od daty złożenia.
3. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany będzie w kasie Urzędu Gminy Pilchowice lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

2164

UCHWAŁA NR XXVI/179/05 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 12 maja 2005 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym dofinansowania do transportu odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych, na składowisko odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 405, 406 pkt.12 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm./

Rada Gminy Pilchowice uchwała:

1. Przyjąć „Regulamin przyznawania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym dofinansowania do transportu odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych, na składowisko odpadów” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała podlega rozplakatowaniu we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY **Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/179/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 12 maja 2005 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZE ŚRODKÓW **GINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ OSOBOM FIZYCZNYM** **DOFINANSOWANIA DO TRANSPORTU ODPADÓW** **ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, POCHODZĄCYCH** **Z BUDYNKÓW MIESZKALNYCH** **I GOSPODARCZYCH, NA SKŁADOWISKO** **ODPADÓW**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym nie będącym przedsiębiorcami dofinansowania do transportu odpadów zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych, na składowisko odpadów.
2. Dofinansowanie przysługuje osobom mającym tytuł prawny do budynku znajdującego się na terenie Gminy Pilchowice.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania określonego w ust. 1 jest:
 - a) wykonanie usługi transportu elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - b) przekazanie usuniętych elementów azbestowych docelowemu posiadaczowi odpadów, który dysponuje środkami organizacyjnymi i technicznymi umożliwiającymi zgodnie z przepisami unieszkodliwienie tychże odpadów oraz posiada wymagane na tą działalność zezwolenia;
 - c) usunięte elementy azbestowe zostaną przekazane docelowemu posiadaczowi, o którym mowa w § 1 pkt 3 b, znajdującemu się najbliżej nieruchomości, na której zostały wykonane prace związane z usunięciem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie dofinansowania do transportu odpadów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych składa wniosek do Urzędu Gminy Pilchowice.
2. Do ww. wniosku należy dołączyć:
 - a) NIP i PESEL wnioskodawcy,
 - b) kopię karty przekazania odpadów oraz kopię rachunku za składowanie odpadów zawierających azbest na składowisku,
 - c) fakturę za transport odpadów określającą liczbę kilometrów od nieruchomości do składowiska odpadów oraz stawkę brutto za 1 km transportu.

§ 3

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania w danym roku należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada.
2. Kolejność realizacji następować będzie wg daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Pilchowice, przy czym pierwszeństwo otrzymania dofinansowania będą miały osoby, które złożyły informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest /Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876/.

§ 4

1. Dofinansowanie określone w § 1 udziela się w kwocie odpowiadającej max 5 zł brutto za 1 km transportu odpadów od nieruchomości do składowiska odpadów, na które odpady zostaną przekazane; nie więcej jednak niż 250 zł. brutto.
2. Kwota przysługującego dofinansowania zostanie przekazana przelewem na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę lub wypłacona gotówką.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

2165

UCHWAŁA NR XXIX/202/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilica.
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/181/2005 Rady Miasta i

Gminy w Pilicy z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy

Jan Pająk

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/202/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy
z dnia 31 maja 2005 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Pilica

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

II. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 2

1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - rodzina niepełna,
 - lub wystąpiło zdarzenie losowe: śmierć, wypadek, pożar, powódź itp.

2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| a) dochód w wysokości do 30% | |
| kryterium dochodowego | – 110% kwoty zasiłku rodzinnego |
| b) dochód od 30% do 60% | |
| kryterium dochodowego | – 100% kwoty zasiłku rodzinnego |
| c) dochód od 60% do 90% | |
| kryterium dochodowego | – 90% kwoty zasiłku rodzinnego |
| d) dochód od 90% do 100% | |
| kryterium dochodowego | – 80% kwoty zasiłku rodzinnego |

W zależności od okoliczności występujących w rodzinie określonych w ust. 1 stypendium określone w ust. 2 może być przyznane w wysokości zwiększonej jednak nie więcej niż o 20%. Wymienione okoliczności mogą wpływać na zwiększenie stypendium pojedynczo lub łącznie w każdej sytuacji indywidualnie.

III. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilica.

§ 3

1. Stypendium może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych takich jak nauczanie języków obcych, zajęciach dyslekcyjnych i dysgraficznych, plastycznych, sportowych, muzycznych i innych poszerzających wiedzę ucznia, rozwijających jego zdolności, umożliwiających pokonywanie barier dostępu do edukacji.
- b) pomocy rzeczowej takiej jak zakup podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, zakup obuwia i ubioru sportowego, zakup biletów na dojazdy na zajęcia edukacyjne określone w § 3 ust. 1 pkt „a”, oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniowi do udziału w zajęciach edukacyjnych.
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów: nauczycielskich, języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu oraz inne nie wymienione koszty związane i poniesione w celu pobierania nauki.
- d) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz po rozpatrzeniu wniosku lub z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Pilicy.
3. W celu udokumentowania okoliczności mających wpływ na podwyższenie wysokości stypendium należy złożyć następujące dokumenty:
 - bezrobocie – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie,
 - wielodzietność – podanie imion dzieci i miejsc urodzenia, zgodę na skorzystanie ze zbioru danych USC lub ewidencji ludności albo przedłożenie aktów urodzenia dzieci,
 - alkoholizm – zaświadczenie lekarskie lub komisji alkoholowej,
 - narkomania – zaświadczenie lekarskie.

Jeżeli okoliczności powołane nie mogą być udokumentowane przeprowadza się dowody zgodnie z k.p.a.

§ 5

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Pomoc materialna przyznana w formie zwrotu wydatków realizowana jest po przedłożeniu faktury (rachunku) jak pomoc pieniężna.
3. Pomoc rzeczowa wydawana jest przez upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy osoby do rąk uprawnionego w Urzędzie Gminy.

**V. Tryb i sposób udzielania zasiłku
w zależności od zdarzenia losowego**

§ 6

Zasiłku szkolnego udziela się w trybie określonym odpowiednio w § 4 i § 5.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

2166

**UCHWAŁA NR XXIX/203/2005
Rady Miasta i Gminy w Pilicy**

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: wprowadzenia preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych
stanowiących własność Gminy Pilica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Miasta i Gminy w Pilicy
na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pilica**
uchwała:

§ 1

Udzielić Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica zgody na stosowanie preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Pilica, polegających na zastosowaniu bonifikaty w wysokości:

- a) do 90% od ustalonej ceny lokali mieszkalnych w przypadku jednorazowej wpłaty należnej kwoty,
- b) do 85% od ustalonej ceny lokali mieszkalnych w przypadku wpłaty należnej kwoty w ratach, w stosunku do najemców tych lokali, którzy złożą wnioski o nabycie w/w lokali i oświadczenia o zrzeczeniu się przysługującego roszczenia z tytułu zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr IX/71/2003 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia wysokości bonifikat stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz uchwałę Nr XXVIII/196/2005 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr IX/71/2003 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia wysokości bonifikat stosowanych przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy**

Jan Pająk

2167

**UCHWAŁA NR XXIII/209/05
Rady Miasta Poręba**

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba w 2005 r.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, w związku z art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. Nr 281, poz. 2781/

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poręba, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

**Załącznik
do uchwały Nr XXIII/209/05
Rady Miasta Poręba
z dnia 15 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN

**Udzielania pomocy o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
gminy Poręba.**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej i charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Poręby w szczególności zaś:
 - a. sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
 - b. formy w jakich udziela się stypendium szkolnego,
 - c. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - d. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Przez użycie w regulaminie określenie uczniów, szkoła należy rozumieć słuchacz, kolegium.

§ 2

Pomoc materialna dla uczniów realizowana w trybie określonym niniejszym regulaminem udzielona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w szczególności zaś rozdziału 8a tej ustawy.

§ 3

1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie w oparciu o kryteria wymienione w pkt. 1.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:
 - a/ 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – w przypadku dochodu na osobę w rodzinie nie większym niż 200 zł.,
 - b/ 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku dochodu na osobę w rodzinie od 200,01 zł do 316 zł.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń w rodzinie ucznia wymienionych w pkt. 1, a innych niż trudna sytuacja materialna, wysokość stypendium szkolnego może ulec zwiększeniu, nie więcej jednak niż o 20 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

W danym roku szkolnym łączna wysokość stypendium szkolnego dla uprawnionego ucznia nie może przekroczyć określonej w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

§ 6

1. Stypendium szkolne może być w szczególności przyznawane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1/ zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2/ zakupu książek, podręczników, podręczników pomocniczych do nauki w szkole,
 - 3/ związanych z transportem do i ze szkoły środków komunikacji zbiorowej uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 4/ innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę: zakup papierniczych artykułów szkolnych, zakup wymaganego ubioru sportowego na obowiązkowe zajęcia sportowe, zakup dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ubioru roboczego na zajęcia warsztatowe,
 - 5/ udziału ucznia w zajęciach wyrównawczych,
 - 6/ udziału ucznia w zajęciach pozaszkolnych: plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych,
 - 7/ wyjazdu na „zielone szkoły”,
 - 8/ abonamentu za Internet,
 - 9/ innych zajęć i pomocy naukowych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia.
3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielone także w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 8

1. Stypendium udzielane jest na wniosek:
 - a/ rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły,
 - b/ dyrektora szkoły.
2. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 9

Wnioski w sprawie stypendium składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Poręba lub w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poręba.

§ 10

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy materialnej przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 11

W oparciu o złożony wniosek Burmistrz Miasta Poręba podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 12

Zwrot kosztów przyznany w decyzji o stypendium szkolnym następować będzie na podstawie imiennych faktur lub imiennych rachunków potwierdzonych przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców lub pełnoletnich uczniów.

§ 13

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 14

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 15

Zasiłku szkolnego udziela się w trybie określonym w § 8 – § 12.

§ 16

1. Obsługę biurowo-administracyjną świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Referat Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poręba.
2. Wypłaty stypendium dokonywane będą w kasie Urzędu Miasta Poręba.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/340/Z/05 z dnia 23 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXIII/209/05 Rady Miasta Poręba z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba w 2005 r. w części określonej w:

- § 6 ust. 1 pkt 8 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90d ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- § 6 ust. 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącz-

- nik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty,
- § 8 i § 11 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90n ust. 2-3 ustawy o systemie oświaty,
 - § 10 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90n ust. 4-5 ustawy o systemie oświaty,

- § 13 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- § 14 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- § 16 ust. 1 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 90f ustawy o systemie oświaty.

2168

UCHWAŁA NR XXIII/210/05 Rady Miasta Poręba

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXII/204/05 Rady Miasta Poręba z dnia 7 marca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminie Poręba.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Porębie

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwale Nr XXII/204/05 z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli w gminie Poręba:

- w § 5 ust. 4 załącznika do uchwały dodaje się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:
„3/ za powierzoną funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta: 20 zł miesięcznie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Zbigniew Sałaciński

2169

UCHWAŁA NR XXXII/273/05 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska w Pszczynie

uchwała:

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna, określający:
 - 1) sposób ustalania wysokości gminnego stypendium szkolnego,
 - 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,
 - 2) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami),

- 3) **Uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), zamieszkujące na terenie gminy Pszczyna.,
- 4) **Stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne przyznawane przez Burmistrza Pszczyny,
- 5) **Zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny przyznawany przez Burmistrza Pszczyny.
- 6) **Kryterium dochodowym** – rozumie się przez to kwotę, o której o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.).

§ 2

W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

Kategoria stypendium	Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
I	przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej	45,00 zł
II	W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje w szczególności co najmniej jedna z takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, narkomania lub gdy rodzina jest niepełna	46,00 zł – 112,00 zł

§ 3

Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów

związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 4

Tryb i sposób udzielania stypendium:

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Pszczynie w kancelarii na dziennik podawczy.
2. Stypendium w formie przewidzianej w § 3 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego.
3. Stypendium w formie rzeczowej, przewidzianej w § 3 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez

niego oryginałów faktur lub rachunków.

4. Stypendium przewidziane w § 6 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 pkt 5 jest wypłacane za okres, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji lub w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy w ustalonym terminie.

§ 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku:

1. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Urzędzie Miejskim w Pszczynie w kancelarii na dziennik

podawczy.

2. Zasiłek jest wypłacany, w formie gotówkowej, w kasie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji lub w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy w ustalonym terminie.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

2170

UCHWAŁA NR XXXVIII/194/05 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie: wyrażenia zgody przez Radę Gminy na zwolnienie z opłat i podatków lokalnych dla pozyskanych inwestorów na teren Gminy Radziechowy-Wieprz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z dnia 2001, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./oraz art. 7 ust. 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm./

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na zwolnienie z podatków i opłat lokalnych dla pozyskanych inwestorów na obszarze działek położonych w obrębie geodezyjnym Wieprz:
 - 3576/13
 - 3578/2
 - 3589/6a mianowicie:
 - podatku od nieruchomości

- podatku od środków transportowych
 - opłat administracyjnych za czynności urzędowe, wykonywane przez organy gminy nie objęte ustawą o opalacie skarbowej, dotyczące załatwienia formalności związanych z inwestycją.
2. Inwestorzy mogą korzystać ze zwolnienia z podatków i opłat lokalnych do końca 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

2171

UCHWAŁA NR XXII/21/2005 Rady Gminy Rędziny

z dnia 12 maja 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2005.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2002r. Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 30, ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz art. 7 i 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 595. z 2004 r. Nr 96 poz. 959)

Rada Gminy Rędziny
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/4/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 3 lutego 2005 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

**Załącznik
do uchwały Rady Gminy
Nr XXII/21/2005
z dnia 12 maja 2005 r.**

Regulamin

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny w roku 2005.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rędziny i określa:
 - a/ Wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b/ Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - c/ Wysokość i warunki wypłacania nagród,
 - d/ Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - e/ Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszk-

kaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181).

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkolno-przedszkolny,
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół, nie będących nauczycielami.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Określa się następujące kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli
 - a/ sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
 - c/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - d/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy dydaktycznych,
 - f/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - g/ opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - h/ prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz inne aktywne formy uczestnictwa w wewnątrz szkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - i/ praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - j/ sukcesy osiągnięte w pracy z uczniem słabym

3. Dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów szkół wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy w oparciu o kryteria wymienione w pkt 2 oraz o niżej wymienione:
 - a/ wysoka ocena jakości pracy szkoły lub przedszkola przez organy nadzoru pedagogicznego,
 - b/ wykonywanie zadań wybiegających poza zadania statutowe szkoły lub przedszkola,
 - c/ stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d/ wzbogacanie warsztatu dydaktycznego szkoły,
 - e/ racjonalna gospodarka przydzielonymi środkami finansowymi,
 - f/ pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
 - g/ inspirowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich nauczycieli w prowadzonej szkole,
 - h/ kreatywność,
 - i/ wysoka ocena pracy zawodowej.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w pkt 2 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektorów szkół przyznaje Wójt na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok w wysokościach określonych w pkt 4
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom i nauczycielom pełniącym funkcję dyrektora w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy powyżej 32 dni z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego a także za okres urlopu macierzyńskiego i wychowawczego
9. Dodatek motywacyjny powinien być zróżnicowany w zależności od stopnia realizacji zadań wymienionych w pkt 2 i 3.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Tabela Nr 1.

L.P	STANOWISKA	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Przedszkola		
	a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	93,00	207,00
	B/ dyrektor przedszkola ponad 4 oddziały	160,00	325,00
2.	Szkoły		
	a/ dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160,00	372,00
	b/ dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187,00	417,00
	c/ dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	279,00	650,00
	d/ wicedyrektor	250,00	250,00
	e/ kierownik świetlicy szkolnej	100,00	100,00
3.	Opiekun stażu	30,00	30,00
4.	Wychowawca klasy	29,00	29,00
5.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	35,00	35,00

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola albo nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w powyższej tabeli.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły,
 - b/ strukturę organizacyjną szkoły,
 - c/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - d/ liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e/ wyniki pracy szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla pozostałych stanowisk ustala dyrektor szkoły uwzględniając:
 - a/ rodzaj zajmowanego stanowiska,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a/ w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b/ w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy powyżej 32 dni wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego a także za okres urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

Dodatek nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego

dnia.

6. Dodatek funkcyjny otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 6

Dodatek za trudne warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej
 - b/ nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% stawki godzinowej.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w takich warunkach zajęć.

§ 7

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 2 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 25% stawki godzinowej.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub przedszkolach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych pkt 1.
5. Dodatki o których mowa w pkt 2 i 4 przysługują za faktycznie przepracowane godziny, z którymi dodatek jest związany.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarywą ustala się dzieląc przysługujące nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za faktycznie przepracowane godziny zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym w danej szkole.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ tego wymiaru, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

§ 9

1. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 10

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” i obozów sportowych przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Rędziny, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozo-

- staje 20% a 80% do dyspozycji dyrektora szkoły /placówki/. Nagrodę Wójta ustala się w wysokości nie mniejszej niż 500 zł.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi, który:
 - a/ posiada wyróżniającą ocenę pracy
 - b/ legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 5. Nagrodę ze środków wydzielonych do dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor a ze środków wydzielonych do dyspozycji Wójta Gminy, Wójt Gminy.
 6. W ramach posiadanych środków z funduszu plac mogą być przyznawane nagrody dla nauczycieli odchodzących na emeryturę. Nagrody te przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły
 7. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczycieli oraz wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych szkół, rada rodziców, rada pedagogiczna, stowarzyszenia, związki zawodowe, radni Gminy, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
 8. Wnioski należy składać do 20 września danego roku
 9. Wnioski powinny zawierać: dane osobowe kandydata do nagrody, informacje o przebiegu pracy zawodowej, wskazanie za jakie osiągnięcia nagroda ma być przyznana, uzasadnienie wyboru kandydatury, informacje o nagrodach otrzymanych w okresie pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku, opinie związku zawodowego, którego kandydat jest członkiem.
 10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora występuje zastępca Wójta, rada rodziców, rada pedagogiczna, stowarzyszenia, związki zawodowe, radni gminy
 11. Wnioski o nagrodę Wójta rozpatrywane są przez komisję ds. nagród powołaną przez Wójta w składzie:
 - Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący komisji
 - Przewodniczący Komisji ds. Oświaty
 - Po jednym przedstawicielu związków zawodowych reprezentujących nauczycieli.
 12. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest uzasadnienie potwierdzające szczególną aktywność i znaczące sukcesy w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:
 - zdolności stymulowania rozwoju ucznia
 - organizacja własnego warsztatu pracy
 - organizacji zajęć pozalekcyjnych
 - współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia
 - zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - upowszechniania swoich doświadczeń zawo-

dowych

- przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej

Ponadto w stosunku do dyrektorów:

- organizacje pracy placówki
- umiejętności kierowania zespołem ludzkim
- umiejętności rozwiązywania spraw pracowniczych
- polepszania bazy szkoły
- kontaktów i współpracy z samorządem terytorialnym oraz środowiskiem lokalnym

13. Komisja przedkłada Wójtowi wykaz proponowanych kandydatur do nagród.
14. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną i związki zawodowe. Nagroda ta nie może być niższa niż 100 zł.
15. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 5 lat. Nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej 1 roku.
16. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Rędziny
17. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w jednostkach oświatowych Gminy Rędziny w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:
 - a/ 6% stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem dla jednej osoby
 - b/ 8% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób
 - c/ 10% najniższego wynagrodzenia dla trzech osób
 - d/ 12% najniższego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego może być zmieniona w ciągu roku budżetowego jednak nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik inflacji za rok poprzedni.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie

od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
 - d/ korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy, na wniosek nauczyciela przyznaje:
 - a/ nauczycielowi dyrektor szkoły,
 - b/ dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.
9. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekun stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się wg średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli.(Dz. U. Nr 71 poz. 737)
3. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.
4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

2172

UCHWAŁA NR XXII/23/2005 Rady Gminy w Rędzinach

z dnia 12 maja 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr 27/VI/99 z dnia 11.03.1999 roku
w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Rędziny**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717), oraz na podstawie art. 34 ust. 6 w związku z art. 37 ust. 2 pkt 1 art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 261 poz. 2603) Rada

**Gminy w Rędzinach
uchwała:**

§ 1

Zmienia się uchwałę nr 27/VI/99 z dnia 11.03.1999 roku

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Rędziny w ten sposób, że § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali, Wójt udziela bonifikaty w wysokości 90% we wszystkich mieszkalnych budynkach komunalnych
2. Kaucja wpłacona przez najemcę w wysokości wynikającej z zapisów art. 6 i art. 36 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. w 31 poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.), zawarta jest w udzielonej

bonifikacie w waloryzowanej wysokości i nie podlega zwrotowi.

3. Sprzedaż z bonifikatą może nastąpić, gdy kupujący zrzeknie się na piśmie roszczenia o zwrot kaucji

§ 2

W pozostałej części uchwała nie uległa zmianie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XX/10/2005 Rady Gminy Rędziny z dnia 03.02.2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stanisław Spiechowicz

2173

UCHWAŁA NR 770/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 685/XLI/2001 Rady Miejskiej z dnia 28.06.2001 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych
miasta Ruda Śląska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy
Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności a także wskazania organów
do tego uprawnionych z wyłączeniem wierzytelności z tytułu należności czynszowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami) i art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami) oraz art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej uchwała:

§ 1

W § 2 w ust. 1 ww. uchwały dodaje się pkt 4 o następującym brzmieniu:

„4/ ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika oraz egzystencji jego najbliższej rodziny.”

§ 2

W § 2 ust. 2 ww. uchwały nadaje się brzmienie:

„2. Umożnienie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, zaś we wszystkich wyżej wymienionych

przypadkach może ono nastąpić z urzędu z inicjatywy wierzyciela.”

§ 3

W § 3 ust. 1 ww. uchwały nadaje się brzmienie:

„1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1/ Prezydent Miasta, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 1.000.000 zł,
- 2/ Prezydent Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Przedsiębiorczości, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 1.000.000 zł.”

§ 4

§ 6 ww. uchwały nadaje się brzmienie:

„W stosunku do wierzytelności miasta z tytułu należności czynszowych obowiązuje uchwała nr 915/LI/2002 Rady Miejskiej z dnia 27.06.2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Ruda Śląska z tytułu należności czynszowych i należności za media w lokalach mieszkalnych oraz udzielania ulg w tym zakresie.”

§ 5

Po paragrafie 6 dodaje się paragraf 7 o następującym brzmieniu:

„W przypadku stosowania przepisów niniejszej

uchwały w stosunku do przedsiębiorców należy ją stosować z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. z 31.05.2004 r. poz. 1291).”.

§ 6

Dotychczasowemu paragrafowi 7 nadaje się nr 8 a dotychczasowemu paragrafowi 8 nadaje się nr 9.

§ 7

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

2174

**UCHWAŁA NR 784/XLI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1, art. 49 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr 664/XXXVI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10.02.2005 r. w sprawie re-

gulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, oraz rodzinnych domach dziecka, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr 784/XLI/2005
z dnia 19.05.2005 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH ORAZ RODZINNYCH DOMACH
DZIECKA, DLA KTÓRYCH ORGANEM**

**PROWADZĄCYM JEST MIASTO RUDA ŚLĄSKA
ORAZ KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1/ *Karcie Nauczyciela* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami/,
 - 2/ *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 Karty Nauczyciela z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/
 - 3/ *szkole* – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, rodzinny dom dziecka oraz placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska,
 - 4/ *nauczycielu* – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - 5/ *uczniu* – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
 - 6/ *klasie* – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7/ *roku szkolnym* – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 20% indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Łączna kwota dodatku motywacyjnego wynosi 5 % kwoty planowanej liczonej od minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem

wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając stopień realizacji warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1/ uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ co najmniej dobra ocena pracy lub dorobku zawodowego,
 - b/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości – dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - c/ umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
 - 2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem, w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

- 3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim,
 - d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e/ przejawianie różnorodnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f/ aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 lit. a nie obowiązuje w stosunku do nauczycieli stażystów.
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań określonych w szczegółowym zakresie zadań doradcy metodycznego.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego wychowawcy rodzinnego domu dziecka jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej lub:
 - 1/ realizowanie indywidualnego programu pracy z dzieckiem,
 - 2/ pobudzanie inicjatywy wychowanka,
 - 3/ wspieranie dziecka w jego rozwoju z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości,
 - 4/ dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami naturalnymi i rodzeństwem,
 - 5/ wyrabianie w wychowankach nawyków pracy i kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie,
 - 6/ zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 7/ nauczanie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 8/ nauczanie poszanowania tradycji ciągłości kulturowej,
 - 9/ aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym w tym w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

§ 6

1. Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, ustala się oddzielnie dla dyrektorów poszczególnych placówek i może wynosić:
 - 1/ do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dy-

- rektorów placówek oświatowych, które przejęły całość obsługi organizacyjno-finansowej szkoły,
 - 2/ do 45% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów, młodzieżowego domu kultury, poradni psychologiczno-pedagogicznej i rodzinnych domów dziecka oraz wychowawców wyznaczonych do kierowania rodzinnymi domami dziecka,
 - 3/ do 35% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów przedszkoli.
3. Kryteriami przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, w ramach wielkości określonych w ust. 3 są w szczególności:
 - 1/ wyróżniająca ocena pracy w szkole,
 - 2/ zakres i złożoność zadań wynikających z organizacji szkoły,
 - 3/ podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - 4/ wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - 5/ pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania dla działań określonych w pkt 4,
 - 6/ osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7/ indywidualne osiągnięcia dyrektora szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wynikającej z oceny organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
 - 8/ organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowisk biednych i zaniedbanych,
 - 9/ prawidłowa organizacja współpracy z organami szkoły,
 - 10/ wyniki pracy organizacyjno-administracyjnej w oparciu między innymi o:
 - a/ kontrole problemowe,
 - b/ prowadzenie spraw pracowniczych zgodnie z przepisami prawa pracy,
 - c/ przestrzeganie przepisów dot. bhp pracowników i uczniów,
 - d/ przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - e/ przestrzeganie terminowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 11/ stopień usamodzielnienia szkoły,
 - 12/ prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
 - 13/ organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ponadlokalnym lub środowiskowym integrującym społeczność dzielnicy i miasta.
 4. Kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego w ramach wysokości określonych w ust. 2 pkt 2, dyrektorowi rodzinnego domu dziecka oraz wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka są w szczególności:
 - 1/ wyróżniająca ocena pracy pedagogicznej,
 - 2/ wykonywanie funkcji opiekuńczo-wychowawczych, dbałość o stan zdrowia wychowanków,
 - 3/ zapewnienie racjonalnego żywienia,

- 4/ czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązku szkolnego,
 - 5/ tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 6/ godne reprezentowanie Domu poza jego murami,
 - 7/ prowadzenie dokumentacji wychowanków i dokumentacji Domu,
 - 8/ opracowywanie indywidualnych planów z dzieckiem,
 - 9/ okresowa ocena sytuacji dziecka w porozumieniu z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 10/ opracowanie programu usamodzielniania wychowanka,
 - 11/ sprawowanie opieki nad osobą usamodzielnianą,
 - 12/ zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.
5. W przypadku nie wywiązywania się przez dyrektora z ww. obowiązków Prezydent Miasta może wstrzymać decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego ze skutkiem natychmiastowym na okres do 3 miesięcy, nie dłużej jednak niż do końca okresu, na który został przyznany.
6. W przypadku nieobecności dyrektora rodzinnego domu dziecka dodatek motywacyjny, w wysokości przyznanej dyrektorowi, przysługuje wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym lub na urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze /np.: za okresy pobierania zasiłku chorobowego/.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora w pierwszym roku pracy na tym stanowisku, ustala się w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pomniejszonej o 5%.
4. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. Decyzję o przyznaniu lub wstrzymaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi /dyrektorowi/ w formie pisemnej, a jej kopię włącza się do akt osobowych.
7. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy do

naliczania innych składników wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów:
 - 1/ dyrektor przedszkola liczącego od 2-3 oddziałów – 300,00 zł miesięcznie
 - 2/ dyrektor przedszkola liczącego od 4-5 oddziałów – 350,00 zł miesięcznie
 - 3/ dyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów – 400,00 zł miesięcznie
 - 4/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – 400,00 zł miesięcznie
 - 5/ dyrektor szkoły liczącej od 7-9 oddziałów – 425,00 zł miesięcznie
 - 6/ dyrektor szkoły liczącej od 10-11 oddziałów – 450,00 zł miesięcznie
 - 7/ dyrektor szkoły liczącej od 12-14 oddziałów – 550,00 zł miesięcznie
 - 8/ dyrektor szkoły liczącej od 15-18 oddziałów – 600,00 zł miesięcznie
 - 9/ dyrektor szkoły liczącej od 19- 24 oddziałów – 650,00 zł miesięcznie
 - 10/ dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów – 700,00 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej i młodzieżowego domu kultury przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 450,00 zł miesięcznie.
3. Dyrektorowi rodzinnego domu dziecka i wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 500,00 zł miesięcznie.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora centrum kształcenia praktycznego lub centrum kształcenia ustawicznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 700,00 zł miesięcznie.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły artystycznej równoważnikiem jednego oddziału jest 40 jednostek lekcyjnych re-

alizowanych w ciągu tygodnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi / wychowawcy wyznaczonemu do kierowania rodzinnym domem dziecka/ od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent Miasta.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
10. Wysokość ustalonych przez dyrektora szkoły dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze wynosi:
 - 1/ dla wicedyrektora 75% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 2/ dla innych stanowisk kierowniczych w szkole 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
 - 1/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 30,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2/ mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 400,00 zł miesięcznie z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
 - 3/ stażyście, kontraktowemu, mianowanemu lub dyplomowanemu w wysokości 35,00 zł miesięcznie z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy.

IV. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie

z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia / przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4/ rekolekcjami wielkopostnymi – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru/lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za czas faktycznie zrealizowany.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do ustalonego pensum.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
 - 1/ 12,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy, za wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w „szkole życia”, gdzie dodatek przysługuje w wysokości 17,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2/ 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy,
 - 3/ 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

VII. NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 13

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1/ 80% przeznaczają się na Nagrody Dyrektora,
 - 2/ 20% przeznaczają się na Nagrody Prezydenta Miasta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor Szkoły,
 - 2/ ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Prezydent Miasta.
4. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Dyrektora ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i po uzgodnieniu z zakładowymi związkami zawodowymi. Wysokość indywidualnej Nagrody Dyrektora, nie przekraczającej 90% kwoty Nagrody Prezydenta, ustala dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych szkole na ten cel.

§ 14

1. Wysokość indywidualnej Nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska wynosić będzie do 70% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, będzie przyznawana nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1/ osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym,

- 2/ wyróżniające osiągnięcia w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych stwarzających możliwości kształcenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków,
 - 3/ pracę z dziećmi z rodzin patologicznych, stwarzającymi problemy wychowawcze, posiadającymi trudności adaptacyjne,
 - 4/ działania na rzecz opieki nad dziećmi z rodzin adopcyjnych, zastępczych i rodzinnych domów dziecka,
 - 5/ tworzenie korzystnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły,
 - 6/ tworzenie wewnętrznego systemu badania jakości pracy szkoły,
 - 7/ organizowanie współpracy z osobami, instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 8/ programy autorskie,
 - 9/ innowacje pedagogiczne,
 - 10/ publikacje,
 - 11/ aktywność na rzecz środowiska lokalnego.
3. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody winny zaistnieć w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniej nagrody /Nagrody Prezydenta Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu/.
 4. Niezależnie od Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora Szkoły.
 5. Prezydent Miasta może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy – nie zasięgając w tym zakresie opinii komisji. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 5 kandydatów.
 6. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi Nagrody Prezydenta przysługuje:
 - 1/ dyrektorowi szkoły,
 - 2/ radzie szkoły lub radzie pedagogicznej szkoły.
 7. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prezydenta dyrektorowi szkoły przysługuje:
 - 1/ Prezydentowi Miasta,
 - 2/ dyrektorowi Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Rudzie Śląskiej,
 - 3/ dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 4/ przewodniczącemu Komisji Oświaty.
 6. Wniosek o nagrodę Prezydenta stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 7. Wniosek o Nagrodę Prezydenta należy złożyć w sekretariacie Prezydenta Miasta Ruda Śląska do 15 września danego roku.
 8. Brak danych we wniosku lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 7 skutkuje odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.
 9. Wniosek kandydata, któremu nie przyznano Nagro-

- dy Prezydenta zostaje zwrócony wnioskodawcy z umotywowaniem odmowy przyznania nagrody.
10. Wnioski o nagrodę Prezydenta są rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta w składzie:
 - 1/ Przewodniczący Komisji – Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba,
 - 2/ Wiceprzewodniczący Komisji – przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej,
 - 3/ Członek Komisji – przedstawiciel Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - 4/ Sekretarz Komisji – bez prawa głosu.
 11. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
 12. Komisja dokonuje wyboru kandydatów do Nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Korum stanowi 60 % składu osobowego Komisji, w przypadku równej ilości głosów decyduje Przewodniczący Komisji.
 13. Ostateczną listę kandydatów do nagrody Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.
 14. Podstawę prawną wypłaty nagrody stanowi lista nagrodzonych zatwierdzona przez Prezydenta Miasta.
 15. W sprawach spornych a nie objętych Regulaminem decyduje Przewodniczący Komisji.
 16. Sekretarz sprawuje obsługę Komisji i jest odpowiedzialny za:
 - 1/ sprawdzenie wniosków pod względem formalnym,
 - 2/ przygotowanie wykazu wniosków,
 - 3/ sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji,
 - 4/ sporządzenie wykazu nauczycieli wytypowanych do Nagrody Prezydenta Miasta.
 17. Członkowie Komisji zobowiązani są do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad Komisji.
 18. Nagrody, o których mowa w § 13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 19. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
 20. Nagrody z funduszu określonego w ust. 1 mają charakter uznaniowy.
 21. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 13 ust. 2 pkt 2.

VIII. INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 15

1. Za sprawowanie opieki nad uczniami szkół podstawowych wyjeżdżającymi do innych miejscowości,

w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Za prowadzenie przez wychowawców rodzinnych domów dziecka zajęć wychowawczo-opiekuńczych, wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowankami, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
3. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1/ do 30% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 10 i więcej wychowanków,
 - 2/ do 25% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy 8 – 9 wychowanków,
 - 3/ do 20% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, przy liczbie wychowanków poniżej 8.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru określonego w umowie o pracę z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy, które przysługuje w pełnej wysokości.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości.
3. Regulamin został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi:
 - 1/ Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rudzie Śląskiej,
 - 2/ Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Rudzie Śląskiej.
4. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem określają odrębne przepisy.
5. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

Załącznik do Regulaminu

Ruda Śląska, dnia

**Wniosek
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Ruda Śląska Panu(i)

.....

urodzonemu(ej)

/ data i miejsce urodzenia /

zatrudnionemu (ej) w

na stanowisku

.....

/ wykształcenie - stopień awansu zawodowego /

.....

/ staż pracy zawodowej /

.....

/ dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora, Prezydenta, Dyrektora i rok ich otrzymania /

.....

.....

.....

.....

/ ocena pracy zawodowej i rok jej otrzymania /

za następujące osiągnięcia:

Rada Pedagogiczna zaopiniowała w dniu wniosek
/pozytywnie lub negatywnie/

.....
/pieczętka jednostki/

.....
/dyrektor jednostki/

Opinia komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska:

Ruda Śląska, dnia

.....
/ podpis przewodniczącego komisji/

2175

UCHWAŁA NR 785/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 19 maja 2005 r.

**w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników
nie będących nauczycielami zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.)

uchwala:

§ 1

Ustalić najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania w wysokości 500,00 zł stanowiące podstawę do sporządzenia przez pracodawców tabel miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

§ 2

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej

Traci moc Uchwała Nr 152/VII/2003 Rady Miejskiej w

Rudzie Śląskiej z dnia 10.04.2003 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2005 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

2176

**UCHWAŁA NR 786/XLI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej z dnia 27.05.2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania dokonać następujących zmian:

1. Załącznikowi Nr 1 do Uchwały nadać tytuł „Zakres usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych” oraz brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Załącznikowi nr 2 do Uchwały – „Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania” nadać brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 468/XXVI/2004 pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 786/XLI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 19.05.2005 r.**

**ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH
I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

I. ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zakres usług uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej.

U osób samotnych:

1. Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym.
2. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym jednego posiłku gorącego.
3. Dostarczenie posiłku.
4. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
5. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych.

nych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.

6. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
7. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
8. Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni/.
9. Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody.
10. Utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - * wykonywanie porządków bieżących,
 - * mycie okien (raz na trzy miesiące).
11. Organizowanie spacerów.
12. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
13. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych życzeń podopiecznego np. opłacanie należności za mieszkanie, ubezpieczenie.
14. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy.

U osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.
2. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez chorego.
3. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez chorego.
4. Palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez chorego
5. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacerów).
6. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.

II. ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowany jest do szczególnych potrzeb wynikających z

rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i obejmuje:

1. Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego.
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanianie łóżka.
3. Pranie zanieczyszczonej bielizny osobistej i pościeli.
4. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
5. Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji.
6. Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
7. Karmienie chorego.
8. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizacja recept.
9. Pielęgnacja zlecona przez lekarza /podawanie leków, smarowanie, okłady masaż w zależności od sytuacji potrzeb.

III. ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH W FORMIE TRENINGU W PROWADZENIU GOSPODARSTWA DOMOWEGO W RODZINACH NIEWYDOLNYCH:

Zakres usług opiekuńczych w formie treningu w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinach niewydolnych zapewnianych w miejscu zamieszkania obejmuje trening mający na celu wyrównywanie umiejętności społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rodziny polegający na prowadzeniu:

1. Treningu budżetowego w postaci wyuczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, poprzez określenie stopnia ważności potrzeb, naukę planowania, monitorowania wydatków.
2. Treningu higienicznego w postaci wyuczenia nawyków i dbałości o higienę osobistą oraz najbliższego otoczenia.
3. Treningu żywnościowego w postaci przygotowywania racjonalnych posiłków odpowiednich do wieku dziecka oraz właściwe żywienie rodziny.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 786/XLI/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 19.05.2005 r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE
ŚWIADCZONE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Dochód na osobę w złotych netto	Wysokość opłat w procentach ustalona od ceny usług dla:		
	osób samotnie gospodarujących i osób samotnie wychowujących dzieci	osób w gospodarstwach wielooosobowych	
do wysokości kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej tj. 461,-	nieodpłatnie	do wysokości kryterium dochodowego art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej tj. 316,-	nieodpłatnie
powyżej kryterium dochodowego do 669,-	5%	powyżej kryterium dochodowego do 516	20%
powyżej 669 – 836,-	15%	powyżej 516 – 716	30%
powyżej 836 – 1003,-	25%	powyżej 716 – 916	50%
powyżej 1003 – 1171,-	50%	powyżej 916 – 1116	70%
powyżej 1171 – 1253,-	75%	powyżej 1116 – 1316	90%
powyżej 1253,-	100%	powyżej 1316	100%

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE W FORMIE TRENINGU W PROWADZENIU
GOSPODARSTWA DOMOWEGO W RODZINACH NIETYDOLNYCH**

Dochód na osobę w zł netto 200%	Wysokość opłat w procentach ustalona od ceny usług
do wysokości 200% kryterium dochodowego z art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej tj. 632,-	nieodpłatnie
powyżej 632 – 790,-	10%
powyżej 790 – 948	20%
powyżej 948 – 1106	40%
powyżej 1106 – 1264,-	60%
powyżej 1264 – 1422	80%
powyżej 1422,-	100%

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej

mgr Jarosław Kania

2177

UCHWAŁA NR XXXII/378/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. z 2002 r. Dz. U. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

Upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/311/2004 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych i zadań zleconych wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i w „Wieściach Skoczowa”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

2178

UCHWAŁA NR XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa

uchwała

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów – stanowiący załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie, w Wieściach Skoczowa" oraz w placówkach oświatowych Gminy Skoczów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

**Załącznik
do uchwały Nr XXXII/380/2005
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 19 maja 2005 r.**

**Regulamin
udzielania uczniom zamieszkałym na terenie**

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
do 40% kryterium dochodowego	120% kwoty zasiłku rodzinnego
40% do 70% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
70% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania lub gdy rodzina jest niepełna – wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona o 10% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona do 200%.

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1 całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza plan nauczania, a także realizowanych poza szkołą (zajęć logopedycznych, dyslektycznych, dysgraficznych, sportowych, plastycznych, muzycznych, zajęć w ramach tzw. zielonych szkół, wyjścia do kina, teatru, itp.),
- 2 zakupu podręczników oraz innych pomocy dydak-

**Gminy Skoczów pomocy materialnej
o charakterze socjalnym.**

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
2. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.),
3. **uczni** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków lub słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
4. **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, ośrodki i kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

tycznych (przybory szkolne, strój gimnastyczny, itp.),

- 3 świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
- 4 w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania, dojazdu do szkoły, itp.

§ 4

- 1 Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 3 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek podmiotu organizującego

te zajęcia lub w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

- 2 Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 3 ust. 2 jest udzielane poprzez dostarczenie do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub poprzez częściową albo całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
- 3 Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 3 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Skoczowie, w godzinach urzędowania lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.
- 4 Stypendium szkolne, o którym mowa w § 3 ust. 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów poniesionych przez ucznia.

§ 5

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdujące-

mu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu takich zdarzeń losowych jak:

- utrata mienia w wyniku pożaru, powodzi, innych kataklizmów oraz kradzieży,
- nagła choroba lub wypadek uniemożliwiający podjęcie pracy przez rodzica lub opiekuna,
- inne okoliczności powodujące nagłe obniżenie dochodów rodziny.

2. Do wypłaty zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 ust. 2 i 3.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego składa się do Burmistrza Miasta Skoczowa.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

2179

UCHWAŁA NR XXXVII/259/2005 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 7 i 7a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Będzińskiego,

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi wymienione w „Wykazie dróg gminnych w Województwie Śląskim – Gmina Miejska Sławków” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

- Nr XII/66/86 Miejskiej Rady Narodowej w Sławkowie z dnia 17 kwietnia 1986 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej zakwalifikowania dróg na terenie

miasta Sławkowa do kategorii dróg lokalnych miejskich,

- Nr 113/91 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 13 grudnia 1991 r. w sprawie zmiany klasyfikacji dróg na terenie miasta Sławkowa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na terenie miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

dr inż. Marian Malicki

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/259/05
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 18 maja 2005 r.

**Wykaz dróg gminnych w województwie śląskim
Gmina Miejska Sławków**

Lp	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze	Uwagi
1	Sławków	► (# ul. Kwartowska); ul. Biskupia (od # ul. Kwartowska do # ul. Piekarska i od # ul. Piekarska do # ul. Staropocztowa); ◄	
2	Sławków	► (# ul. Gajowych); ul. Borowa (od # ul. Gajowych do # ul. Brzozowa); ◄	
3	Sławków	► (# ul. Korzenna); ul. Borówkowa (od # ul. Korzenna do # ul. Korzenna); ◄	
4	Sławków	► (# ul. Wiejska); ul. Botaniczna (od # ul. Wiejska do # ul. Owocowa); ◄	
5	Sławków	► (# DP S4905 ul. Olkuska); ul. Browarna (od # ul. Olkuska do # ul. Zakościelna i od # ul. Zakościelna do # ul. Gołębia i od # ul. Gołębia do # ul. Garncarska – Kabania i od # ul. Garncarska – Kabania do # ul. Staropocztowa i od # ul. Staropocztowa do # ul. Młyńska i od # ul. Młyńska do budynku mieszkalnego nr 92); ◄	
6	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Brzozowa (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Borowa i od # ul. Borowa do # ul. Gajowych i od # z ul. Gajowych do # ul. Hrubieszowska DP S 4804); ◄	
7	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Niwa); ul. Burki (od # ul. Niwa do granicy Gminy Miejskiej Sosnowiec); ◄	
8	Sławków	► (# ul. Owocowa); ul. Cechowa (od # ul. Owocowa do budynku mieszkalnego nr 28); ◄	
9	Sławków	► (# ul. Kolejowa); ul. Cegielniana (od # ul. Kolejowa do Zakładu Ceramiki Budowlanej); ◄	
10	Sławków	► (# DP S 4809 ul. Obrońców Westerplatte); ul. Dębniaki (od # ul. Obrońców Westerplatte do # ul. Dymniki i od # ul. Dymniki do # ul. Grodzka); ◄	
11	Sławków	► (# ul. Szerokotorowa); ul. Dębowa Góra (od # ul. Szerokotorowa do budynku mieszkalnego nr 20); ◄	
12	Sławków	► (# ul. Dębniaki); ul. Dymniki (od # ul. Dębniaki do budynku mieszkalnego nr 7a); ◄	
13	Sławków	► (# DP S 4807 ul. Fabryczna); ul. Francesco Nullo (od # ul. Fabryczna do # z ul. Komora i od # z ul. Komora do granicy z Gminą Bolesław); ◄	
14	Sławków	► (# ul. Brzozowa); ul. Gajowych (od # ul. Brzozowa do # ul. Borowa); ◄	
15	Sławków	► (# ul. Zamkowa); ul. Garncarska (od # ul. Zamkowa do # ul. Browarna); ◄	
16	Sławków	► (# ul. Kościelna); ul. Gołębia (od # ul. Kościelna do # ul. Zamkowa i od # ul. Zamkowa do # ul. Browarna); ◄	
17	Sławków	► (# DP S 4809 ul. Obrońców Westerplatte); ul. Grodzka (od # ul. Obrońców Westerplatte do # DP S 4905 ul. Wrocławska – w kierunku północnym i w kierunku południowym do # ul. Dębniaki i od # ul. Dębniaki do # DP S 4809 ul. Kolejowa); ◄	
18	Sławków	► (# DP S 4905 ul. Wrocławska); ul. Gwarków Sławkowskich (od # ul. Wrocławska do # DK 94 i od # DK 94 do budynku mieszkalnego nr 29); ◄	
19	Sławków	► (# DP S 4809 ul. Obrońców Westerplatte); ul. Hallera Józefa gen. (od # ul. Obrońców Westerplatte do # DP S4905 ul. Wrocławska); ◄	
20	Sławków	► (# DP S 4905 ul. Piłsudskiego); ul. Jagiellońska (część pierwsza: od # ul. Piłsudskiego do kładki dla pieszych nad DK 94; część druga: od budynku mieszkalnego nr 9 do # ul. Kownackiego; część trzecia: od budynku mieszkalnego 13a do # ul. Słowackiego); ◄	
21	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Jałowcowa (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Konarowa); ◄	

22	Sławków	► (# ul. Konarowa); ul. Jarzębinowa (od # ul. Konarowa do # ul. Konarowa); ◄	
23	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Jaworowa (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Konarowa); ◄	
24	Sławków	► (# DP S 4905 ul. Olkuska); ul. Jazy (od # ul. Olkuska do # ul. Matejki); ◄	
25	Sławków	► (# ul. Konarowa); ul. Jesionowa (od # ul. Konarowa do # ul. Konarowa); ◄	
26	Sławków	► (budynek mieszkalny nr 1); ul. Jodłowa (od budynku mieszkalnego nr 1 do granicy z Gminą Miejską Dąbrowa Górnicza); ◄	
27	Sławków	► (# ul. Browarna); ul. Kabania (od # ul. Browarna do kładki dla pieszych nad rzeką Biała Przemsza); ◄	
28	Sławków	► (# DP 4807 ul. Fabryczna); ul. Komora (od # ul. Fabryczna do granicy z Gminą Bolesław); ◄	
29	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Konarowa (od # ul. Jałowcowa – ul. Jaworowa i od ul. Jałowcowa – ul. Jaworowa do # ul. Jesionowa i od # Jesionowa do # ul. Jarzębinowa i od # ul. Jarzębinowa do # ul. Jarzębinowa i od # ul. Jarzębinowa do # ul. Jesionowa i od # ul. Jesionowa do # ul. Hrubieszowska); ◄	
30	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Korzenna (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Borówkowa i od # ul. Borówkowa do # z ul. Borówkowa i od # ul. Borówkowa do # ul. Hrubieszowska); ◄	
31	Sławków	► (# ul. Mały Rynek); ul. Kościelna (od # ul. Mały Rynek do # ul. Gołębia i od # ul. Kościelna do # ul. Legionów Polskich); ◄	
32	Sławków	► (# DP S 4806 ul. Okradzionowska); ul. Kownackiego Hipolita (od # ul. Okradzionowska do # ul. Słowackiego); ◄	
33	Sławków	► (# ul. Legionów Polskich); ul. Kozłowska (od # ul. Legionów Polskich do # ul. Wał); ◄	
34	Sławków	► (# ul. Rynek); ul. Krakowska (od # ul. Rynek do # ul. Kwartowska i od # ul. Kwartowska do # ul. Podwalna–Zawalna i od # ul. Podwalna–Zawalna do # ul. Młyńska i od # ul. Młyńska do # ul. PCK i od # ul. PCK do # ul. Stwosza i od # ul. Stwosza do # ul. Sujkowskiego i od # z ul. Sujkowskiego do # ul. Wrzosowa i od # ul. Wrzosowa do terenów Lasów Państwowych); ◄	
35	Sławków	► (# DP S 4809 ul. Obrońców Westerplatte); ul. Krzywda (od # ul. Obrońców Westerplatte do # ul. 23 Stycznia i od # ul. 23 Stycznia do # ul. Zawalna i od # ul. Zawalna do # ul. Podwalna i od # ul. Podwalna do # ul. Świętojańska); ◄	
36	Sławków	► (# ul. Świętojańska); ul. Kwartowska (od # ul. Świętojańska do # ul. Krakowska); ◄	
37	Sławków	► (# ul. Rynek – ul. Mały Rynek); ul. Legionów Polskich (od # ul. Rynek – ul. Mały Rynek do # ul. Kozłowska i od # ul. Kozłowska do # ul. Wikle i od # ul. Wikle do # ul. Kościelna i od # ul. Kościelna do # ul. Wał – ul. Zakościelna i od # ul. Wał – ul. Zakościelna do # DP S4905 ul. Piłsudskiego – ul. Olkuska); ◄	
38	Sławków	► (# ul. Wilcza); ul. Lisia (od # ul. Wilcza do # ul. Sarnia); ◄	
39	Sławków	► (# ul. Radosna); ul. Łosińska (od # ul. Radosna do DK 94 – ślepa i za DK 94 do budynku nr 11); ◄	
40	Sławków	► (# ul. Rynek – ul. Legionów Polskich); ul. Mały Rynek (od # ul. Rynek – ul. Legionów Polskich do # ul. Kościelna, Zamkowa, Staropocztowa, Biskupia); ◄	
41	Sławków	► (kładka nad DK 94); ul. Matejki Jana (od kładka nad DK 94 # ul. Niwka i od # ul. Niwka do # ul. Jazy); ◄	
42	Sławków	► (# DP S4807 ul. Fabryczna); ul. Michałów (od # ul. Fabryczna do granicy z Gminą Bolesław); ◄	
43	Sławków	► (# ul. Wrzosowa); ul. Miedawa (od # ul. Wrzosowa do terenów PKP Linii Kolejowej Szerokotorowej); ◄	

44	Sławków	► (# ul. Krakowska); ul. Młyńska (od # ul. Krakowska do # ul. Młyńska i od # ul. Młyńska do budynku MOK nr 14); ◄	
45	Sławków	► (# ul. Konarowa); ul. Modrzewiowa (od # ul. Konarowa do # ul. Modrzewiowa do budynku mieszkalnego nr 7); ◄	
46	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Myśliwych (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Wilcza i od # ul. Wilcza do # ul. Zajączka i od # ul. Zajączka do # ul. Lisia i od # ul. Lisia do # ul. Sarnia i od # ul. Sarnia do # ul. Stawki); ◄	
47	Sławków	► (# ul. Matejki); ul. Niwka (od # ul. Matejki do kładki dla pieszych nad rzeką Biała Przemsza); ◄	
48	Sławków	► (# DP S 4805 ul. J. Piłsudskiego); ul. Okradzionowska (od # z ul. Piłsudskiego do # ul. Siewierska); ◄	
49	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Owocowa (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Cechowa–Wiejska i od # ul. Cechowa – Wiejska do # ul. Zachodnia i od # ul. Zachodnia do # ul. Botaniczna i od # ul. Botaniczna do terenów PKP); ◄	
50	Sławków	► (# ul. Stawki); ul. Pasterska (od # ul. Stawki do budynku mieszkalnego w budowie); ◄	
51	Sławków	► (# ul. Zawalna); ul. PCK (od # ul. Zawalna do # ul. Sikorskiego i od # ul. Sikorskiego do # ul. Krakowska); ◄	
52	Sławków	► (# ul. Rynek); ul. Piekarska (od # ul. Rynek do # ul. Biskupia); ◄	
53	Sławków	► (# DP S4804 ul. Hrubieszowska); ul. Plebiscytowa (od # ul. Hrubieszowska do budynku mieszkalnego nr 7); ◄	
54	Sławków	► (# ul. Krakowska); ul. Podwalna (od # ul. Krakowska do # ul. Krzywda); ◄	
55	Sławków	► (# ul. Siewierska); ul. Poprzeczna (od # ul. Siewierska do # ul. Świętojańska); ◄	
56	Sławków	► (# ul. Łosińska); ul. Radosna (od # ul. Łosińska do budynku nr 10); ◄	
57	Sławków	► (# ul. Świętojańska); ul. Rynek (od # ul. Świętojańska do # ul. Krakowska – Piekarska i od # ul. Krakowska – ul. Piekarska do # ul. Mały Rynek – ul. Legionów Polskich i od # ul. Mały Rynek – ul. Legionów Polskich do # ul. Siewierska i od # ul. Siewierska do # ul. Świętojańska); ◄	
58	Sławków	► (# ul. Myśliwych); ul. Sarnia (od # ul. Myśliwych do budynku mieszkalnego w budowie); ◄	
59	Sławków	► (# ul. Rynek); ul. Siewierska (od # ul. Rynek do # ul. Św Jakuba i od # Św. Jakuba do # ul. Wał – ul. Porzeczna i od # ul. Wał – ul. Poprzeczna do # ul. Okradzionowska i od # ul. Okradzionowska do # ul. J. Piłsudskiego DP S 4905); ◄	
60	Sławków	► (# ul. PCK); ul. Sikorskiego Władysława gen. (od # ul. PCK do # ul. Obrońców Westerplatte); ◄	
61	Sławków	► (# ul. Kownackiego); ul. Słowackiego Juliusza (od # ul. Kownackiego do # ul. Szymanowskiego i od # ul. Szymanowskiego do # ul. Jagiellońska); ◄	
62	Sławków	► (granica z Gminą Miejską Dąbrowa Górnicza); ul. Sosnowa (odcinek ulicy od granicy z Gminą Miejską Dąbrowa Górnicza do granicy z Gminą Miejską Dąbrowa Górnicza); ◄	
63	Sławków	► (# ul. Rynek); ul. Staropocztowa (od # ul. Rynek do # ul. Browarna); ◄	
64	Sławków	► (# DP S4804 ul. Hrubieszowska); ul. Staszówka (od # ul. Hrubieszowska do budynku mieszkalnego nr 9); ◄	
65	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Stawki (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Wiejska – Botaniczna); ◄	
66	Sławków	► (# DK 94); ul. Strzemieszycza (od # DK 94 do granicy Gminy Miejskiej Dąbrowa Górnicza); ◄	
67	Sławków	► (# ul. Krakowska); ul. Stwosza Wita (od # ul. Krakowska do # ul. Sikorskiego); ◄	

68	Sławków	► (# ul. Krzywda); ul. 23 Stycznia (od # ul. Krzywda do # z ul. Sikorskiego – –Stwosza); ◀	
69	Sławków	► (# ul. Krakowska); ul. Sujkowskiego Władysława inż. (od # ul. Krakowska do budynku mieszkalnego nr 5); ◀	
70	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Szerokotorowa (od # ul. Hrubieszowska do # ul. Dębowa Góra i od # ul. Dębowa Góra do rzeki Biała Przemsza); ◀	
71	Sławków	► (# ul. Słowackiego); ul. Szymanowskiego Karola (od # ul. Słowackiego do budynku nr 3); ◀	
72	Sławków	► (# ul. Siewierska); ul. Św. Jakuba (od # ul. Siewierska do # ul. Świętojańska i od # ul. Świętojańska do # ul. Siewierska); ◀	
73	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Groniec); ul. Świerkowa (od # ul. Groniec do budynku mieszkalnego nr 4); ◀	
74	Sławków	► (# DP S 4809 ul. Obrońców Westerplatte); ul. Świętojańska (od # ul. Obrońców Westerplatte do # ul. Poprzeczna – Krzywda i od # ul. Poprzeczna – Krzywda do # ul. Św. Jakuba – Kwartowska i od # ul. Św. Jakuba – Kwartowska do # ul. Rynek); ◀	
75	Sławków	► (# DP S 4808 ul. Walcownia); ul. Walcownia – droga gminna (od # ul. Walcownia – DP S 4808 – strona wschodnia – do granicy z Gminą Bolesław; strona zachodnia od DP do budynku nr 26 granica z Gminą Bukowno); ◀	
76	Sławków	► (# ul. Siewierska); ul. Wał (od # ul. Siewierska do # ul. Wikle i od # ul. Wikle do ul. Legionów Polskich); ◀	
77	Sławków	► (# ul. Owocowa); ul. Wiejska (od # ul. Owocowa do # z ul. Botaniczna i od # ul. Botaniczna do # ul. Stawki); ◀	
78	Sławków	► (# ul. Wał); ul. Wikle (od # ul. Wał do # ul. Legionów Polskich); ◀	
79	Sławków	► (# ul. Myśliwych); ul. Wilcza (od # ul. Myśliwych do # ul. Lisia); ◀	
80	Sławków	► (# ul. Miedawa); ul. Wrzosowa (od # ul. Miedawa do terenu Lasów Państwowych); ◀	
81	Sławków	► (# ul. Owocowa); ul. Zachodnia (od # ul. Owocowa do budynku mieszkalnego nr 5); ◀	
82	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Hrubieszowska); ul. Zagródki (od # ul. Hrubieszowska do budynku mieszkalnego nr 25); ◀	
83	Sławków	► (# ul. Myśliwych); ul. Zajęcza (od # ul. Myśliwych do budynku mieszkalnego w budowie); ◀	
84	Sławków	► (# ul. Legionów Polskich); ul. Zakościelna (od # ul. Legionów Polskich do # ul. Browarna); ◀	
85	Sławków	► (# ul. Staropocztowa); ul. Zamkowa (od # ul. Staropocztowa do # ul. Garncarska i od # ul. Garncarska do # ul. Gołębia); ◀	
86	Sławków	► (# ul. Krakowska); ul. Zawalna (od # ul. Krakowska do # ul. PCK i od # ul. PCK do # ul. Krzywda); ◀	
87	Sławków	► (# ul. Okradzionowska); ul. Zbożowa (od # ul. Okradzionowska do # ul. Radosna); ◀	
88	Sławków	► (# DP S 4804 ul. Kołdaczka); ul. Żupnicza (od # ul. Kołdaczka do budynku mieszkalnego nr 11); ◀	

PRZEWODNICZACY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

2180

UCHWAŁA NR XXIV/227/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 maja 2005 r.

**w sprawie: zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 41, i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 13, art. 43 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/

Rada Miejska w Sośnicowicach
uchwała:

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ Gminie, Burmistrz, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Sośnicowice, Burmistrza Sośnicowice, Radę Miejską w Sośnicowicach,
- 2/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.08.1997r.o gospodarowaniu nieruchomościami /tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603/,
- 3/ planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4/ gminnym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
- 5/ lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej,
- 6/ lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział nieruchomości wspólnej.
- 7/ urządzeniach infrastruktury technicznej – należy rozumieć urządzenia służące do zaopatrywania mieszkańców w wodę, gaz, energię elektryczną.

§ 2

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy, mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany,

zrzeczenia się, oddania w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prawa do nieruchomości.

§ 3

Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy następuje zgodnie z polityką przestrzenną Gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sośnicowice.

§ 4

Nabywanie przez Gminę nieruchomości może nastąpić w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Gminy.

§ 5

Burmistrz może odpłatnie nabyć na rzecz Gminy nieruchomości:

1. na cele publiczne,
2. w następstwie wykonania prawa pierwokupu, gdy jest to uzasadnione interesem Gminy,
3. od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
4. w wyniku zamiany, gdy przemawia za tym interes Gminy,
5. w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady.

§ 6

1. Darowizna nieruchomości na rzecz Gminy może być przyjęta przez Burmistrza, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy przyjęcia darowizny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego

3. Burmistrz może przyjąć nieodpłatnie nieruchomości gruntowe niezbędne do realizacji celu publicznego stanowiące własność Agencji Nieruchomości Rolnych.

Sprzedaż i ustanowienie prawa użytkowania wieczystego

§ 7

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
2. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym, od ceny nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego Burmistrz może udzielić bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 50%:
 - a/ osobom prawnym, fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, sportową, turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
 - b/ organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - c/ kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem; na cele działalności sakralnej.
3. Cena sprzedaży lub pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego ustalona po udzieleniu bonifikaty płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego, bez możliwości rozłożenia na raty.
4. Burmistrz jest zobowiązany do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji w sposób określony w art. 5 ustawy, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż określone w ust. 2 lub prowadzi na niej działalność zarobkową.

§ 8

Zbycie nieruchomości lub jej części niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza nabyć tą nieruchomość lub jej część, następuje w trybie bezprzetargowym, za cenę nie niższą niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

W przypadku wyrażenia woli nabycia nieruchomości lub jej części przez co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych, jej zbycie następuje na rzecz tego z zainteresowanych, który zaoferuje najwyższą cenę w ramach przeprowadzonych rokowań.

§ 9

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, cena sprzedaży może być zapłacona:
 - a/ jednorazowo – płatna przed zawarciem umowy sprzedaży,
 - b/ w ratach.
2. Przy zapłacie ceny sprzedaży w formie ratalnej ustala się następujące zasady:
 - a/ dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne albo zabudowanych domami mieszkalnymi, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży,
 - b/ dla pozostałych nieruchomości, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 3 lata, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży, nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży.
3. Rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty.
4. W razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.
5. Termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po tym, w którym zawarto umowę sprzedaży.
6. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przede wszystkim poprzez ustanowienie na koszt nabywcy nieruchomości hipoteki zwykłej oraz hipoteki kaucyjnej w wysokości 50% wartości zbywanej nieruchomości.
7. Powyższe zasady nie dotyczą sprzedaży nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego oraz sprzedaży w trybie art. 209 a ustawy

§ 10

Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- a/ 15% ceny nieruchomości gruntowej – dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, wychowawcze, sportowe, turystyczne oraz obiektów sakralnych,
- b/ 25% ceny nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż wymienione pod lit. a

§ 11

Ustala się następujące terminy zabudowy nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste:

- a/ na cele mieszkaniowe:
 - rozpoczęcie budowy 2 lata,
 - zakończenie budowy 3 lataw rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy,
 - b/ pod pozostałe inwestycje z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 2
 - rozpoczęcie budowy 1 rok
 - zakończenie budowy 3 lataw rozumieniu art. 62.ust. 3 ustawy.
2. W przypadku budowy obiektów przemysłowych i innych większych obiektów, których cykl inwestycyjny przekracza 3 lata, termin zabudowy będzie przedmiotem oferty przetargowej i zostanie indywidualnie ustalony w umowie.

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 12

1. Oddanie przez Burmistrza nieruchomości w trwały zarząd na rzecz komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Warunki korzystania z nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zarządu oraz wysokość udzielonej bonifikaty od opłat, określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, ustalonych w sposób określony w art. 83 i 84 ustawy, w wysokości do 80% o ile nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na cele charytatywne, opiekuńcze kulturalne, lecznicze, oświatowe, naukowe, sportowe, turystyczne, nie związane z działalnością zarobkową.
4. Jednostka organizacyjna może nieruchomość przekazaną w trwały zarząd oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie w drodze umowy zawartej na okres nie dłuższy, niż czas na który ustanowiono trwały zarząd, przy czym:
 - jeżeli umowa jest zawierana na okres do 1 roku – z równoczesnym powiadomieniem Burmistrza,
 - jeżeli umowa jest zawierana na okres powyżej 1 roku – za zgodą Burmistrza

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§ 13

1. Oddanie przez Burmistrza nieruchomości gruntowych w użytkowanie może nastąpić w trybie bezprzetargowym, w drodze umowy na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat.
2. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się:
 - a/ przed zawarciem aktu notarialnego – pierwszą

- opłatę w wysokości 25% wartości gruntu oraz opłatę w wysokości 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie, na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b/ w terminie do 31 marca każdego roku opłaty roczne nie niższej niż: 3% aktualnej wartości gruntu oraz 5% aktualnej wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie; na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego, przy czym, nie pobiera się opłat rocznych od budynków, budowli i innych urządzeń, których nakłady stanowią własność użytkownika.
3. Aktualizacji opłat o których mowa w ust. 2 dokonuje się przy zastosowaniu wskaźników zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
 4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użytkowania, nakłady poczynione przez użytkownika przechodzą na własność Gminy bez prawa do odszkodowania.
 5. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki użytkownika Burmistrz określa w umowie.

§ 14

1. Oddanie przez Burmistrza niezabudowanych nieruchomości gruntowych w dzierżawę może nastąpić w drodze umowy na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat.
2. Grunty zabudowane mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej na czas nieokreślony w drodze bezprzetargowej wyłącznie w przypadku gdy są zabudowane obiektami wybudowanymi na podstawie pozwolenia na budowę przez ich użytkowników lub następców prawnych.
3. Grunty nie stanowiące samodzielnych działek budowlanych, a niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej jak i grunty z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką rolną, mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej na czas nieokreślony w drodze bezprzetargowej.
4. Oddanie gruntu w dzierżawę na czas określony powyżej 5 lat następuje w drodze przetargu.
5. Umowa zawarta na czas określony nie może ulec przedłużeniu a grunt musi zostać uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego na koszt dotychczasowego dzierżawcy lub za zgodą Gminy nakłady poniesione na gruncie przechodzą na własność Gminy bez prawa do odszkodowania.
6. W przypadkach uzasadnionych interesem gospodarczym Gminy lub wprowadzeniem ładu przestrzennego, umożliwia się oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym gruntu zamiennego

w zamian za grunt dotychczas dzierżawiony.

§ 15

1. Burmistrz może oddawać nieruchomość lub jej część w użyczenie osobom fizycznym, komunalnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego, na okres nie przekraczający 3 lat.
2. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do 5 lat, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej.
3. Użyczenie nieruchomości lub jej części na inne cele niż określone w ust. 1 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 16

1. Nieruchomość gruntowa może być obciążona służebnością drogową /droga konieczna/, o ile nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej.
2. Z tytułu ustanowienia służebności drogowej pobiera się jednorazową opłatę w wysokości 300,00 zł. Wysokość jednorazowej opłaty podlega corocznej waloryzacji począwszy od 2005 roku w oparciu o wskaźnik zmian cen nieruchomości ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
3. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku gdy nieruchomość została zbyta przez Gminę bez dostępu do drogi publicznej.

§ 17

W celu realizacji podziemnej infrastruktury technicznej może być wydana zgoda na czasowe zajęcie terenu. Wydanie tej zgody następuje nieodpłatnie.

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 18

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z czynszem wolnym może nastąpić po upływie 2 lat od daty zawarcia umowy najmu.
3. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
4. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste

ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.

5. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§ 19

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności w stosunku rocznym.
2. W przypadku rozłożenia zapłaty za lokal mieszkalny na raty, stosuje się oprocentowanie niespłaconej części należności w wysokości 50% stopy redyskonta stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
4. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku.
5. Za zwłokę w terminowej zapłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
6. Spłata rat może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
7. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

§ 20

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców, stosuje się bonifikaty:
 - 1/ w wysokości 70% jeżeli 30% ceny lokalu mieszkalnego, nabywca uiści przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
 - 2/ w wysokości 40% w przypadku, gdy zapłata następuje w ratach.
2. Bonifikata określona w ust. 1 nie dotyczy najemców:
 - 1/ jeśli najemca lub współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, nawet w sytuacji spełnienia rozdzielności majątkowej,
 - 2/ jeśli najemca w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, nie zamieszkuje

w sposób stały w lokalu mieszkalnym.

3. Kupujący jest zobowiązany zwrócić sprzedającemu kwotę równą całości udzielonych zniżek po ich waloryzacji, jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, zbędzie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż określone w umowie sprzedaży. Obowiązek zwrotu nie dotyczy zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej, jednakże na osoby te przechodzą zobowiązania określone w umowie sprzedaży.

§ 21

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
4. Cenę sprzedaży ustala Burmistrz na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
5. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
6. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
7. Cena lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być rozłożona na wniosek nabywcy rozłożona na raty, płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności.
8. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty wynosi 25% ceny lokalu ustalonej w umowie sprzedaży i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
9. Rozłożona na raty niespłacona część należności za lokal użytkowy sprzedawany w drodze bezprzetargowej podlega oprocentowaniu w wysokości 10% w stosunku rocznym, od pozostałych do spłaty należności.
10. Raty roczne wraz z odsetkami płatne do 31 marca każdego roku poczynając od roku następującego po zawarciu umowy przenoszącej własność.
11. Za zwłokę w terminowej spłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.

12. Jeżeli osoba nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed terminem spłacenia zadłużenia zobowiązana jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nabywcy nieruchomości, według zasad określonych niniejszą uchwałą, oprócz opłaty za nieruchomość ponoszą również koszty:
 - 1/ związane z opracowaniem dokumentacji wymaganej przy zbywaniu nieruchomości,
 - 2/ podziału geodezyjnego,
 - 3/ wyceny budynku lub lokalu,
 - 4/ wyceny działki gruntowej,
 - 5/ opłaty notarialnej,
 - 6/ opłat sądowych.

§ 23

Przy wszelkiego rodzaju wpłatach za nieruchomości nabywane za dzień wpłaty należności przez kupującego, uznaje się dzień, w którym kwota wpłynęła na konto sprzedającego.

§ 24

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach Nr V/27/2003 z dnia 19.03.2003 w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 26

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w BIP.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

2181

UCHWAŁA NR XXIV/236/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 maja 2005 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sośnicowice.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.],

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała

§ 1

W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy przeprowadzanie na jej terytorium konsultacji z mieszkańcami Gminy w celu poznania ich opinii w sprawie poddanej konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje należy przeprowadzić z uprawnionymi mieszkańcami obszaru, których przedmiotowa sprawa dotyczy.
2. Za uprawnionego mieszkańca uważa się osobę fizyczną, która posiada najpóźniej w dniu konsultacji prawo wyborcze do Rady Miejskiej i której miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze objętym konsultacjami.
3. Konsultacje mogą mieć zasięg gminny, ogólnomiejski, lokalny, (obejmujący np. sołectwo, osiedle), środowiskowy.

§ 3

Konsultacje przeprowadza się w przypadku, gdy ich przedmiotem są sprawy dotyczące wszystkich mieszkańców:

- 1) z inicjatywy Burmistrza Sośnicowic,
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej w Sośnicowicach,
- 3) na wniosek przynajmniej 5% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 4

Konsultacje zarządza:

1. Burmistrz Sośnicowic, w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów prawa.
2. Rada Miejska w Sośnicowicach w innych sprawach, ważnych dla miasta i gminy.

§ 5

Burmistrz Sośnicowic jest organizatorem konsultacji,

o których mowa w § 1.

§ 6

1. Burmistrz Sośnicowic zawiadamia o zamiarze przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami na 7 dni przed ich terminem, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, poprzez zamieszczenie informacji w prasie lokalnej i rozplakatowanie w miejscach publicznych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - a) określenie przedmiotu konsultacji,
 - b) osoby uprawnione do udziału w konsultacjach,
 - c) określenie formy konsultacji,
 - d) wskazanie miejsc przeprowadzenia konsultacji oraz terminu ich rozpoczęcia i zakończenia.

§ 7

1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - a) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,
 - b) spotkań z delegatami mieszkańców, którymi mogą być osoby pełnoletnie posiadające pisemne upoważnienie co najmniej 30 mieszkańców,
 - c) ankiety – polegającej na przekazaniu przez Burmistrza Sośnicowic mieszkańcom Gminy pisemnego zapytania zawierającego problematykę objętą przedmiotem konsultacji; pouczenie co do jej wypełnienia oraz sposób przekazania wypełnionej ankiety.
2. Możliwe jest łączenie formy ankiety z innymi sposobami przeprowadzania konsultacji.

§ 8

1. Burmistrz Sośnicowic powołuje komisję do spraw konsultacji z mieszkańcami, w skład której mogą wchodzić pracownicy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Zadaniem komisji jest wykonanie prac związanych z przeprowadzeniem konsultacji, tj. organizacja spotkań z mieszkańcami, sporządzenie protokołu z tych spotkań, dokonanie podsumowania wyników

ankiet oraz sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji, zawierającego przedstawienie ich wyników w ciągu 5 dni od daty zakończenia konsultacji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien odzwierciedlać przebieg konsultacji oraz powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji. Do protokołów dołącza się: wyniki głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę mieszkańców bądź ich delegatów, z wyszczególnieniem imion, nazwisk i numerów dowodu osobistego.

§ 9

1. Burmistrz Sośnicowic na najbliższej sesji Rady Miejskiej przedstawia wyniki konsultacji z mieszkańcami Gminy.
2. Wyniki konsultacji nie mają charakteru wiążącego.

go.

3. Rada Miejska może uznać przeprowadzone konsultacje za nieskuteczne lub niewystarczające. W takim przypadku zleca Burmistrzowi Sośnicowic ponowne ich przeprowadzenie, określając ich zakres i formę.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

2182

UCHWAŁA NR XXIV/239/2005 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 maja 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach uchwała

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 3) warunki otrzymania świadczenia,
- 4) formy pomocy materialnej,
- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,
- 7) przepisy przejściowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchylić uchwałę Nr XXIII/214/2005 z dnia 22 marca 2005 r.

§ 5

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w placówkach oświatowych Gminy i opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Zawadzki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XXIV/239/2005r.
z dnia 9 maja 2005 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.
2. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, rodzaje form pomocy materialnej oraz tryb i sposób przyznawania świadczeń, ich wstrzymywania i cofania określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), zwaney w dalszej części Regulaminu ustawą o systemie oświaty.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

I. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Ustala się stypendium szkolne w wysokości:
 - 1/ 45 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 150 do 316 zł,
 - 2/ 50 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 150 zł.
2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu jeżeli w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Ze względu na okoliczności wymienione w ust. 2 wysokość stypendium zwiększa się o:
 - 1/ 2% jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna okoliczność określona w ust. 2,
 - 2/ 5% jeżeli w rodzinie ucznia występuje więcej niż jedna okoliczność określona w ust. 2.
4. W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy, stypendium szkolne będzie realizowane miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo zgodnie z decyzją Burmistrza.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Uczniom szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowankom ośrodków a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także realizowanych poza szkołą, takich jak np.:
 - a. dodatkowe lekcje nauki języka obcego
 - b. zajęcia wyrównawcze,
 - c. zajęcia dyslektyków czy dysgrafików,
 - d. zajęcia sportowe,
 - e. zajęcia plastyczne,
 - f. zajęcia muzyczne,
 - g. zajęcia z kultury regionalnej,
 - h. zajęcia edukacyjne w ramach wyjazdów śródrocznych uczniów szkół podstawowych, tzw.: „zielonych szkół”
 - i. wyjazdy edukacyjne,
 - j. i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
 - 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, t.j. na zakup:
 - a. podręczników szkolnych,
 - b. słowników,
 - c. podstawowych przyborów szkolnych,
 - d. komputerowych programów edukacyjnych,
 - e. stroju gimnastycznego,
 - f. innych pomocy naukowych.
2. Uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów może być udzielone stypendium szkolne w formie:
 - 1) określonej w ust. 1,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, t.j. na:
 - a. zakup biletów miesięcznych,
 - b. zakup obiadów,
 - c. opłacenie internatu,
 - d. opłacenie czesnego,
 - e. inne związane z pobieraniem nauki.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe udzielenie uczniom szkół i wychowankom ośrodków pomocy w formie określonej w ust. 1 i ust. 2 pomoc ta może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.
4. W przypadku, gdy nie jest celowe udzielenie słuchaczom kolegium pomocy w formie określonej w ust. 1 i ust. 2 pomoc ta może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.

5. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, o której mowa w ust. 3 i 4 będzie przyznawana w sytuacjach wyjątkowych i mocno uzasadnionych.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o stypendium szkolne jest wniosek skierowany do Burmistrza przez wnioskodawcę.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się uprawnionych składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach, ul. Rynek 19 w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np.: pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu itp. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 pkt 2 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozlicze-

niowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 7

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa wnioskodawca w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Wniosek rozpatrzony będzie do 7 dni od daty złożenia go w Urzędzie Miejskim.
3. W zależności od udokumentowania zaistniałego zdarzenia losowego, będącego podstawą do złożenia wniosku zasiłek szkolny będzie udzielony w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego z przeznaczeniem na pokrycie wydatków edukacyjnych wskazanych przez pełnoletniego ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.
 - 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, t.j. na zakup: książek, słowników i innych pomocy naukowych nie będących w tym czasie dla ucznia.
4. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
5. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub innych pomocy naukowych, zakup których został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

2183

UCHWAŁA NR XXXV/251/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

– Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41

ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Strumieniu – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/251/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 maja 2005 r.

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1

Ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznaczają się:

- a) 20% funduszu na Nagrody Burmistrza Strumienia dla dyrektorów szkół,
- b) 80% funduszu na Nagrody Dyrektorów szkół oraz Nagrody Burmistrza dla nauczycieli szkół.

§ 2

1. W ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli nagrody za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje:
 - 1) Burmistrz Strumienia – Nagrodę Burmistrza Strumienia – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 2) Dyrektor szkoły – Nagrodę Dyrektora Szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.

2. Decyzje o przyznaniu nagród dla nauczycieli, dyrektor szkoły podejmuje po rozpatrzeniu przez Burmistrza wniosków o przyznanie nagród Burmistrza dla nauczycieli.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Strumienia może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) dyrektor Zespołu Obsługi Szkół – dla dyrektora szkoły,
 - 3) rada pedagogiczna szkoły – dla nauczyciela.
2. Przyznanie nagrody przez Dyrektora Szkoły może nastąpić z jego inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady rodziców lub komitetu rodzicielskiego,
 - 3) związku zawodowego.
3. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową pod warunkiem, że podmioty te nie są wnioskodawcą przyznania nagrody.
4. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Strumienia z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu w terminie do 15 września, a wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły składa się do dyrektora szkoły w terminie do 20 września każdego roku. W przypadku nagrody przyznawanej z okazji zakończenia roku szkolnego – nie później niż na jeden miesiąc przed planowanym wręczeniem.
5. Wnioski, o których mowa w ust.1, opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Burmistrza Strumienia, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel Rady Miejskiej w Strumieniu wytypowany przez Radę – jako przewodniczący,
 - przedstawiciel związku zawodowego ZNP – jako członek,
 - dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu – jako sekretarz.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do niniejszych kryteriów.

§ 5

1. Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio przynajmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach (rejonowych), olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej (koła przedmiotowe),
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) bierze udział w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania, w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacja-

mi i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności wykraczającej poza dydaktyczno-wychowawcze zagadnienia:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Niezależnie od kryteriów określonych w ust. 1 dyrektorzy szkół powinni również uzyskać znaczące osiągnięcia w zakresie działalności organizacyjnej, gospodarczej i finansowej szkół, w szczególności dotyczące:
- a) racjonalnego wydatkowania środków finansowych i podejmowania działań oszczędnościowych oraz przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - b) szczególnej dbałości o majątek szkoły,
 - c) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) tworzenia odpowiednich warunków do rozwijania samorządności samodzielnej pracy uczniów,
 - e) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - f) aktywnej współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących na rzecz szkoły.

§ 6

Dyrektor oraz nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7

Ileokroć w niniejszym załączniku mowa jest o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

**Załącznik
do Trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli**

WNIOSEK

**o przyznanie Nagrody Burmistrza Strumienia/Dyrektora Szkoły*
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Strumienia/Dyrektora Szkoły* Panu(i):

urodzonemu(ej) W

(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej - staż pracy na zajmowanym stanowisku)

zatrudnionemu(ej) w

(nazwa szkoły / placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(dotychczas otrzymane nagrody: Ministra, Kuratora Oświaty, Burmistrza, Dyrektora, rok otrzymania)

(ocena pracy i rok jej otrzymania)

Krótkie uzasadnienie wniosku, w szczególności wskazanie kryteriów, o których mowa w § 5 załącznika do Uchwały Nr XXXV/251/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2005 r:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(oznaczenie podmiotu wnioskującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji ds. Nagród ¹⁾:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

Skład Komisji:

..... - przewodniczący -
(nazwisko i imię) (podpis)

..... - sekretarz -
(nazwisko i imię) (podpis)

..... - członek -
(nazwisko i imię) (podpis)

Opinia rady pedagogicznej ²⁾:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Opinia zakładowej organizacji związkowej ²⁾:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja Burmistrza Strumienia/Dyrektora Szkoły*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Burmistrza Strumienia/Dyrektora Szkoły *)

¹⁾ dot. Nagród Burmistrza Strumienia

²⁾ dot. Nagród Dyrektora Szkoły

* niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Podpis]
mgr inż. Andrzej M. Gosna

2184

UCHWAŁA NR 234/XXX/2005 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały RMiG Szczekociny Nr 216/XXVII/2004 r. z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7
Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
/Dz. U. z 2003 r. Nr 118 Poz. 1112 z późn. zm./art.40
ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr
142, poz. 1591 z późn. zm.

Rada Miasta i Gminy uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 216/XXVII/2004 r. RMiG Szczekociny z
dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regu-
laminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 załącz-
nik Nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z
załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-
sta i Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń socjalnych w tym przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego
określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub pla-
cówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których
organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta i
Gminy Szczekociny
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to
rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres
pracy szkoły od 1 września danego roku do 31
sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub
grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-
ka;
6. rozporządzeniu MEN z 11.05.2000 r. – należy przez
to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku (z wprowa-
dzonymi później zmianami) w sprawie wysokość
minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego
nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki
wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę
przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatko-
wych zadań i zajęć uprawniających do dodatku
funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania
dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i
uciążliwych warunków pracy stanowiących pod-
stawę przyznawania dodatku za warunki pracy
oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów
zatrudnienia i innych okresów uprawniających do
dodatku za wysługę lat. (Dz. U. Nr 39, poz.455 z
późniejszymi zmianami);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
– należy przez to rozumieć tygodniowy obowią-
zkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1
rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 roku;
- I. Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady
przyznawania:
 1. dodatku motywacyjnego;
 2. dodatku funkcyjnego;
 3. dodatków za warunki pracy, w tym:
 - a) za trudne warunki,
 - b) warunki uciążliwe,

4. wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
5. nagród i innych świadczeń;
6. dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE, DODATEK MOTYWACYJNY I ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu MEN z 11.05.2000 r. według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz. U. z 2004r. nr 179 poz. 1845)
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa paragraf 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Naro-

dowej z dn. 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. nr 39 poz. 455 z późn. zm.).

§ 4

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela, przysługuje odrębny dodatek w wysokość 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% z otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Kwota dodatków motywacyjnych ustalonych dla danej szkoły lub placówki jest uzależniona od liczby nauczycieli, bez nauczycieli doradców metodycznych i konsultantów, ich kwalifikacji i posiadanych stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego i kwalifikacjami z pominięciem realizowanych godzin ponadwymiarowych.

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego (kwota dodatku w złotych)			
		Stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	5,00	10,00	15,00	20,00
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	4,00	7,00	10,00	15,00
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	2,00	4,00	6,00	8,00
4	Pozostałe kwalifikacje	2,00	3,00	4,00	5,00

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 – miesiące, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy. Przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych zaleca się uwzględniać okresy od 1 września do 31

grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania po uwzględnieniu paragrafu 7 nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, placówki po

uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w szkole, a w stosunku do dyrektora, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta przyznaje Burmistrz.

§ 7

1) Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
2. uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki;
- d) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
 - przygotowaniem do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych;
 - kształtowaniem w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny i przygotowania do pełnej integracji ze społeczeństwem.

3. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczysto-

ści szkolnych,

- b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - f) współpraca ze środowiskiem.
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - c) racjonalna polityka personalna;
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - e) współpraca ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy,
3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
4. funkcję opiekuna stażu.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi (lub pełniącemu tę funkcję w zastępstwie), doradcy metodycznemu ustala Burmistrz, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor.
2. Dodatki funkcyjne ustala się na okres roku szkolnego.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia
4. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela.
5. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy. Art. 40. Karty Nauczyciela.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie w któ-

rym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Nauczycielom o których mowa w § 8 pkt 1 dodatki

funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli

8. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
		Od – do
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	– dyrektor szkoły liczącej od 2 do 5 oddziałów	do 250,00
	– dyrektor szkoły liczącej od 6 do 8 oddziałów	od 250,00 do 400,00
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 10 oddziałów	od 400,00 do 500,00
	– dyrektor szkoły liczącej od 11 do 12 oddziałów	od 500,00 do 700,00
	– dyrektor szkoły liczącej ponad 12 oddziałów	od 700,00 do 900,00
	– wicedyrektorzy	do 250,00

9. Nauczycielom wymienionym w § 8 pkt 2 do 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach

L.P.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1	Wychowawca klasy do 15 dzieci od 16 – 26 dzieci powyżej 26 dzieci	15,00 20,00 30,00
2	Doradca metodyczny	200,00
3	Opiekun stażu	15,00
4	Wychowawstwo w przedszkolu	30,00

§ 10

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe;
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie

zadań statutowych szkoły;

- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
 - 12) współpracę ze związkami zawodowymi.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

ROZDZIAŁ IV

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.:
 - a) zajęcia w klasach łączonych
 - b) nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się

prorowadzenie zajęć, o których mowa w § 7 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r.:

- a) indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w paragrafie 2 rozp. Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 styczeń 1998 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz. U. nr 15 poz. 70 ze zm.).

§ 12

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 11.05.2000 r. wynosi 2% wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.
3. Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 13

1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w § 7 rozporządzenia MEN z 11.05.2000 r. przysługuje dodatek w wysokości określonej w § 12,
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeśli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin.
3. Dla nauczycieli niepełnozatrudnionych dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

§ 14

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 15

Decyzje o przyznaniu dodatku za trudne warunki i

dodatku za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 16

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
4. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łącznego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin jest różna, obowiązujące ustala się według zajęć dla których wymiar jest korzystniejszy jeżeli nauczyciel prowadzi te zajęcia w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami. Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w świetlicy lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej jego części.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin
6. Godzina doraźnego zastępstwa nauczyciela nie przekracza kwoty 100% j. w.
7. Liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje

za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza
2. Specjalny fundusz, o którym mowa w ust. 1 dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 18

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej a w szczególności:
 - 1) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych,
 - 2) wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju
 - 3) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - 4) wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
 - 5) dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 6) dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - 7) dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - 8) dbałości o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - 9) organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem .

2. Nagrodę o której jest mowa w § 17 ust 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody powinna się mieścić w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b przyznaje dla dyrektorów szkół Burmistrz, dla nauczycieli dyrektorzy szkół. Wysokość nagrody powinna wynosić nie mniej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§ 19

1. Na podstawie przepisów art. 54 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni na wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - a) 10 zł. – dla 1 osoby;
 - b) 15 zł. – dla 2 osób;
 - c) 20 zł. – dla 3 osób;
 - d) 25 zł. – dla 4 i więcej osób
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
 - d) urlopu dla podratowania zdrowia

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 21

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 22

1. W roku szkolnym 2004/2005 liczba godzin doraźnych zastępstw nie może przekroczyć:
 - 1) przydzielonej tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych nieobecnych w pracy nauczycieli z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) dłuższe zastępstwa wymagają odpowiednio zatwierdzenia:
 - a) w przypadku szkół – przez Burmistrza
1. Wszystkie zmiany w przydziałach czynności nauczycieli należy wprowadzać po uprzednim

zatwierdzeniu aneksów do projektów organizacji szkół w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 23

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 24

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi

§ 25

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

mgr inż. Andrzej Skrobich

2185

UCHWAŁA NR XL/351/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
2. Treść regulaminu stanowi załącznik do uchwały.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Arkadiusz CZECH

Załącznik
do Uchwały Nr XL/351/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
TARNOWSKIE GÓRY

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **uczni**u – należy rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) **rodzic**ach – należy rozumieć także prawnych opiekunów,
 - c) **szkole** – należy rozumieć szkołę publiczną i

niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę sytuację dochodową w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się cztery grupy dochodowe:
 - a) dochód do wysokości 30%
kryterium dochodowego – do 190% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód od 30% do 60%
kryterium dochodowego – do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) dochód od 60% do 90%
kryterium dochodowego – do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) dochód od 90% do 100%
kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku, gdy w rodzinie występują zdarzenia o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne może być podwyższone o 10% kwoty zasiłku rodzinnego.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- a) rzeczowej na pokrycie całkowite lub częściowe zakupu podręczników, słowników, pomocy naukowych, dydaktycznych, przyborów szkolnych – realizacja następuje za pośrednictwem dyrektorów szkół poprzez dokonanie zakupu podręczników lub pomocy naukowych,
- b) na całkowite lub częściowe sfinansowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania lub poza szkołą – nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie, kursy, pokrycie kosztów dojazdów na wymienione zajęcia – realizacja następuje poprzez przelew na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia,
- c) na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdami środkami komunikacji publicznej – realizacja następuje poprzez wypłacenie gotówki lub w formie przelewu na rachunek rodzica lub pełnoletniego ucznia,
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach -Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zdarzenie losowe powinno być udokumentowane.
3. Uczeń powinien nadto wskazać pożądaną wysokość i formę zasiłku szkolnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

2186

**UCHWAŁA NR XLII/376/2005
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 8 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/351/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2005 roku dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

1. W punkcie IV załącznika do Uchwały Nr XL/351/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2005 roku dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowskie Góry, dodać punkty 4-7 o brzmieniu:
„4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
5. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14

dni od daty złożenia.

6. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest gotówką lub w formie przelewu na rachunek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
7. Przekazanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej następuje w terminie 7 dni od daty przyznania.”
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

2187

UCHWAŁA NR XXXIII/278/2005
Rady Miasta Ustroń

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Ustroń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 f/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwala

§ 1

Uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalny uczniom zamieszkałym na terenie gminy Ustroń, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca Rady

Emilia Czembor

Załącznik
do uchwały Rady Miasta Ustroń
Nr XXXIII/278/2005
z dnia 30 maja 2005 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM
ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY USTROŃ

§ 1

Regulamin określa rodzaje pomocy o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy uczniów, warunki oraz formy otrzymania pomocy materialnej.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, z późn. zm.),
2. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228 poz. 2255 z późn. zm.),
3. **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne

i nie publiczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły nie publiczne nie posiadające uprawnień szkół nie publicznych dla młodzieży i dorosłych,

4. **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków lub słuchaczy, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
5. **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz nie publiczne kolegia nauczycielskie

i nauczycielskie kolegia języków obcych,

6. **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i nie publiczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

§ 3

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium szkolnego
Do 20% kryterium dochodowego	200% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 20% do 30% kryterium dochodowego	190% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 30% do 40% kryterium dochodowego	180% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 40% do 50% kryterium dochodowego	160% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 50% do 60% kryterium dochodowego	140% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 60% do 70% kryterium dochodowego	120% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 70% do 80% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 80% do 90% kryterium dochodowego	90% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 90% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia wystąpią co najmniej jedna z takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, lub gdy rodzina jest niepełna – wysokość stypendium szkolnego obliczona zgodnie z ust. 1 może być zwiększona o 10% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wyrównawczych w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych oraz innych płatnych zajęciach edukacyjnych a także częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów pobytu na tzw. „zielonej szkole” bądź innych wyjazdach (np. na koncert do teatru, kina) w tym wycieczkach o charakterze edukacyjnym.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych względnie dofinansowania do tych pomocy.
3. Świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe na zasadach ustalonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. W stosunku do uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych stypendium

może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (koszty zakwaterowania, dojazdu itp.).

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek podmiotu który te zajęcia zorganizował lub w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 4 ust. 2 jest realizowane poprzez:
 - dostarczenie pomocy rzeczowej bezpośrednio uczniowi albo za pośrednictwem szkoły, ośrodka lub kolegium,
 - całkowitą lub częściową na podstawie oryginałów faktur lub rachunków refundację kosztów poniesionych przez ucznia na przedmioty objęte pomocą rzeczową.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej jest wypłacane w kasie urzędu gminy Ustroń w godzinach urzędowania lub przelewem na rachunek bankowy na podstawie pisemnej zgody wnioskodawcy.
4. Stypendium szkolne o którym mowa w § 4 ust. 4 jest udzielane poprzez zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przez ucznia.

§ 6

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi, który znaj-

duże się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych w szczególności:

- śmierć rodzica lub opiekuna,
- nagła choroba lub wypadek uniemożliwiający podjęcia pracy przez rodzica lub opiekuna,
- utrata mienia w wyniku kradzieży lub kataklizmów,
- inne okoliczności które spowodowały znaczące obniżenie dochodów rodziny.

2. Do wypłaty zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zasady przewidziane dla stypendium szkolnego.

§ 7

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Ustroniu pok. nr 16 w godzinach urzędowania.

2188

UCHWAŁA NR XXIX/223/2005

Rady Gminy Wiry

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.); art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiry

uchwała:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiry,

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Wiry ze środków finansowych przewidzianych corocznie na ten cel w budżecie Gminy Wiry.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych, przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Sposób ustalania stypendium szkolnego

§ 2

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia, wychowanka, słuchacza przyznaje Wójt Gminy Wiry, przyjmując następujący sposób określenia tej wysokości:

- a) dla uczniów, wychowanków, słuchaczy, w wypadku gdy miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi **powyżej 200,00 zł do 316,00 zł** – miesięczna wysokość stypendium wynosi **45,00 zł**,
- b) dla uczniów, wychowanków, słuchaczy, w wypadku kiedy miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi **do 200,00 zł włącznie** – miesięczna wysokość stypendium wynosi **50,00 zł**.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt a i ust. 1 pkt b ulega podwyższeniu o 5,00 zł gdy w rodzinie występują dodatkowe okoliczności określone w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może być przyznane w następującej formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - nauki języków obcych,
 - zajęć logopedycznych,
 - zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - pływania,
 - zajęć plastycznych,
 - zajęć muzycznych,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - zakup podręczników szkolnych,
 - zakup materiałów przyborów i sprzętu,
 - zakup programów edukacyjnych,

- zakup odzieży i obuwia sportowego,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, wyłącznie uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez innych podmiot,
 - zakupu podręczników szkolnych,
 - dojazdu do szkoły, kolegium,
 - czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych lub kolegów również bez uprawnień szkoły publicznej,
 - innych dodatków i opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę, kolegium,
 - d) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

§ 4

1. Wniosek o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry w terminach i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 5

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Za zdarzenia losowe uznaje się w szczególności:
- a) całkowitą lub częściową utratę lub zniszczenie mieszkania rodziny ucznia, wychowanka, słuchacza wskutek: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, włamania, itp.
 - b) wypadek członka rodziny, wskutek którego to wypadku osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej jednego miesiąca,
 - c) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, wychowanka, słuchacza.
3. Formę i wysokość zasiłku szkolnego ustala Wójt Gminy Wiry zgodnie z art. 90e ustawy o systemie oświaty uwzględniając każdorazowo indywidualną sytuację losową ucznia, wychowanka, słuchacza.

§ 6

1. Analiza przedłożonego wniosku polega na sprawdzeniu zgodności formy i treści wniosku uwzględniając wymogi prawa określone w ustawie i niniejszym regulaminie.
2. Ocena przedłożonego wniosku odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów oraz czynności przeprowadzonych ze stosownymi przepisami.

§ 7

1. Podstawowym sposobem udzielania stypendium szkolnego, w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt. a-c regulaminu jest całkowita lub częściowa refundacja uprzednio zaakceptowanych wydatków i przedłożenie stosownych dokumentów poświadczających poniesione wydatki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Wójt Gminy Wiry może udzielić pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych wydatków określonych w § 3 ust. 1 pkt. a-c do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium. W takim przypadku na uprawnionym ciąży obowiązek wykazania i rozliczenia kosztów w terminie ustalonym w decyzji – pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 8

Świadczenia pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego wypłacane będą w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia, wychowanka, słuchacza otrzymującego przedmiotowe świadczenie jednorazowo, lub w ratach:

- a) w drodze przelewu na rachunek oszczędnościowy rozliczeniowy rodzica, prawnego opiekuna ucznia, a w przypadku pełnoletnich uczniów słuchaczy na ich rachunek bankowy,
- b) w formie gotówki wypłacanej w kasie Urzędu Gminy Wiry.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Zygmunt Srokosz

2189

UCHWAŁA NR XL/472/05 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 16 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/413/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17.01.2005 r.
dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na obszarze Miasta Zabrze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

Uchyla się w całości „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zabrze”, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVI/413/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17.01.2005 r.

§ 2

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zabrze zawarte w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zabrze” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr inż. Tadeusz Wita

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/472/05
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 16.05.2005 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA ZABRZE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Mieście Zabrze.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2

Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego zarządzanych lub użytkowanych nieruchomości.

§ 3

1. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika.
2. Zakazuje się stosowania środków chemicznych (soli) do likwidacji śliskości na chodnikach.
3. Piasek użyty do likwidacji śliskości należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
4. Zanieczyszczenia uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne na terenie przyległej do chodnika nieruchomości.

5. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię lub zieleń przyuliczną. Mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni musi być prowadzone w sposób minimalizujący możliwość zaistnienia zanieczyszczenia chodników usuwanym śniegiem.

§ 4

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych i gruzu budowlanego oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
2. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania, należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie Miasta Zabrze.
3. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
4. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, na terenach Miasta Zabrze objętych programem selektywnej zbiórki tych odpadów, należy gromadzić odrębnie w sposób określony programem ich selektywnej zbiórki.
Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady te można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
5. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni, takie jak usunięte chwasty, wygrabione liście, wykoszona trawa, przycięte krzewy i gałęzie drzew, w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów do kompostowni miejskiej.
6. Gruz budowlany powstający podczas przeprowadzanych remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia gruzu.
7. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych, takie jak: baterie i akumulatory, lekarstwa, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe, należy wydzielać z strumienia powstających odpadów komunalnych. Odpady te

należy zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych na terenie Miasta Zabrze.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady komunalne i systematycznego ich opróżniania.
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place gier i zabaw dla dzieci mają obowiązek wymiany piasku w piaskownicach. Wymianę piasku w piaskownicach należy przeprowadzić nie rzadziej niż raz w roku w terminie do 30 kwietnia.
3. W przypadku organizowania wszelkiego rodzaju imprez, festynów, jarmarków itp. na terenach służących do użytku publicznego, organizator imprezy zobowiązany jest przed rozpoczęciem imprezy wyposażyć teren, na którym odbywać się będzie impreza, w urządzenia do składowania odpadów komunalnych oraz w toalety przenośne, odpowiednio do przewidywanej liczby uczestników, charakteru i czasu trwania imprezy.
Po zakończeniu imprezy, najpóźniej do godziny 8⁰⁰ dnia następnego, organizator imprezy zobowiązany jest do uporządkowania i wysprzątania terenu udostępnionego do odbycia imprezy.

§ 6

1. Na terenach nieruchomości (lub ich częściach takich jak chodnik, podwórka itp.) stanowiących własność komunalną lub przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zabrania się nieawaryjnych napraw, regulacji i obsługi pojazdów oraz prowadzenia robót blacharsko-lakierniczych.
2. Osoby korzystające z terenów publicznego użytku obowiązane są do lokowania odpadów wyłącznie w urządzeniach przeznaczonych do tego celu.
3. Zabrania się składowania materiałów opałowych, budowlanych i innych przedmiotów na terenach stanowiących własność komunalną lub przeznaczonych do użytku publicznego za wyjątkiem chwilowego składowania tych materiałów lub przedmiotów na chodnikach przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) czas składowania do 12 godz.,
 - 2) szerokość chodnika pozostawionego dla pieszych jest taka, że nie utrudnia im ruchu i jest

nie mniejsza niż 1,5 m.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 7

1. Odpady komunalne muszą być gromadzone wyłącznie w zamykanych i szczelnych pojemnikach.
2. Dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych wielkogabarytowych w pojemnikach otwartych.
3. Zabrania się gromadzenia odpadów innych niż odpady komunalne wielkogabarytowe w pojemnikach na odpady komunalne wielkogabarytowe.

§ 8

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10 000 litrów.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach i terenach publicznych służą kosze uliczne o poj. od 5 do 30 litrów.
3. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 9

Zobowiązuje się wszystkich właścicieli bądź użytkowników sklepów, kiosków i straganów na terenie Miasta Zabrze do ustawienia przy wymienionych obiektach koszy na odpady oraz ich regularnego opróżniania.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.
2. Zabrania się gromadzenia w takich pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej i odpadów medycznych.

§ 11

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwodostępnych dla pracowników i pojazdów jednostki wywozowej w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, w miejscu trwale ustalonym z dogodnym dojazdem i dojściem, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać w czystości.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający sprawne opróżnianie pojemników bez narażania na szkody ludzi, budynków, pojazdów bądź mienia.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się gromadzonych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 13

1. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do potrzeb nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych z zbiornika bezodpływowego.
2. W przypadku przejściowego zwiększenia się strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w okresach porządków i przygotowań przedświątecznych lub wiosennych, do gromadzenia przejściowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie szczelnych worków zakupionych od jednostki wywozowej. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest niezwłoczne powierzenie jednostce wywozowej dokonania wywozu nagromadzonych worków z odpadami komunalnymi z terminem zrealizowania wywozu do 3 dni roboczych od dnia nagromadzenia worków.

§ 14

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości w Zabrzu:

- 1) z pojemników segregacyjnej zbiórki surowców

- wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz z zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów lub przepełnienie,
- 2) z pojemników na odpady komunalne:
- a) dla budynków jednorodzinnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - c) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - d) dla targowisk, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu,
- 3) z pojemników na odpady komunalne wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający przepełnienie.

§ 15

Zabrania się gromadzenia i usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

W szczególności zabrania się właścicielom, zarządcom i użytkownikom nieruchomości oraz innym osobom prawnym i fizycznym usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości poprzez przenoszenie, przewożenie, składowanie i wyrzucanie tych odpadów na tereny innych nieruchomości.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16

1. Osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej a będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.
2. Utrzymywanie zwierząt domowych, w budynkach wielorodzinnych w pomieszczeniach innych niż mieszkania, wymaga uzyskania zgody właściciela nieruchomości.
3. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (jak np. hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

§ 17

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wprowadzane tylko na smyczy i z założonym na pysku kagańcem. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony na pysku kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. W przypadku zastosowania odpowiedniego oznakowania nieruchomości przez właściciela nieruchomości zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.

§ 18

1. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wyprowadzania psów i innych zwierząt na tereny placów gier i zabaw dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

§ 19

Właściciel psa zobowiązany jest do trwałego umocowania do obroży psa znaczka identyfikacyjnego, uzyskanego w momencie szczepienia psa, potwierdzającego poddanie psa szczepieniu przeciw wściekliznie.

§ 20

1. Zabrania się utrzymywania na terenie nieruchomości zwierząt niebezpiecznych, w sposób mogący stanowić zagrożenie życia i zdrowia sąsiadów lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywanie jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 21

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na obszarze Miasta Zabrze, zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w nieruchomościach położonych w promieniu 50 m i bliżej od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświa-

ty, placówek kulturalno-oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, kościołów.

§ 22

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w nieruchomościach nie wymienionych w § 21 dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) wszelkie ptactwo i zwierzęta gospodarskie na terenie nieruchomości należy utrzymywać w miejscach wygrodzonych, nie stwarzających uciążliwości dla sąsiadów w tym uciążliwości odorowych oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy o ochronie zwierząt,
- 2) w przypadku zanieczyszczenia terenów sąsiednich przez zwierzęta przebywające na nich w sposób niekontrolowany, do obowiązków właściciela zwierząt należy uporządkowanie terenu,
- 3) minimalna odległość ula zajętego przez pszczoły, mierzona w linii prostej od drogi, chodnika, ścieżki lub działki użytkowanych publicznie oraz od najbliższego budynku mieszkalnego na sąsiedniej działce, winna wynosić 20 metrów, a od granicy działki sąsiedniej 8 metrów, przy czym wylot z ula nie może być nakierowany w stronę najbliższej wobec ula działki sąsiedniej,
- 4) przeprowadzanie zwierząt gospodarskich przez drogi publiczne winno odbywać się w sposób nie stwarzający uciążliwości oraz zagrożenia bezpieczeństwa ruchu,

- 5) gromadzenie i usuwanie odpadów innych niż komunalne związanych z prowadzoną hodowlą zwierząt gospodarskich, musi być prowadzone przez właściciela zwierząt w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23

1. Właściciele wszystkich nieruchomości w obszarze administracyjnym Miasta Zabrze są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji prewencyjnej dwa razy w roku oraz na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Ustala się następujące terminy przeprowadzania deratyzacji prewencyjnej:
 - 1) w terminie wiosennym: od poniedziałku jedenastego tygodnia roku, do piątku piętnastego tygodnia roku,
 - 2) w terminie jesiennym: od poniedziałku trzydziestego ósmego tygodnia roku do piątku czterdziestego drugiego tygodnia roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 24 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.